

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОТДЕЛЕНИЯ ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ, ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ МКУ «ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ» БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для получателей социальных услуг отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации МКУ ЦСПСиД (далее - Учреждение).

1. Обязанности получателя социальных услуг

1.1 Получатель социальных услуг обязан:

- неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять рекомендации специалистов Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок в занимаемом помещении;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, при убытии сдать дежурному персоналу предоставленные в пользование материальные ценности;
- заранее в письменной форме (заявление) предупреждать специалистов отделения об убытии раньше срока, указанного в договоре;
- при отсутствии в Учреждении днем по объективным причинам вернуться в Учреждение до 22-00 часов;
- соблюдать тишину после 22-00 часов;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам и получателям социальных услуг Учреждения;
- по истечении срока действия договора покинуть отделение. В случае отказа добровольно покинуть отделение Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы. В особых случаях: выявление новых отягчающих положение получателя социальных услуг обстоятельств, поступление ходатайства правоохранительных органов, администрации Беловского городского округа, КСЗН БГО, срок действия договора может быть продлен.

1.2 Получатель социальных услуг имеет право на:

- предоставление ему койко-место;
- обеспечение необходимыми предметами быта (постельные принадлежности, полотенца, посуда) на период проживания в отделении;
- использование личного времени для решения своих проблем за пределами Учреждения;
- получение социальных услуг в соответствии с ИППСУ.

1.3 Получателю социальных услуг запрещается:

- без присутствия психолога встречаться на территории Учреждения со второй стороной семейного конфликта, а так же с друзьями, родственниками, знакомыми, если иное не определено решением суда;
- препятствовать работникам Учреждения в осуществлении социального обслуживания, предоставления социальных услуг, выполнения ими должностных обязанностей;
- препятствовать работникам Учреждения в доступе в помещение, где получателю социальных услуг предоставлено койко-место для временного проживания;
- выносить за территорию Учреждения предоставленные в пользование предметы первой необходимости;

- употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить табак на территории Учреждения;
- самостоятельно производить ремонт санитарно-технического или электротехнического оборудования находящегося в помещениях Учреждения.

2. Обязанности сотрудников отделения

Сотрудники отделения обязаны:

- предоставить койко-место;
- обеспечить предоставление получателю социальных услуг во временное пользование необходимые предметы быта (постельные принадлежности, полотенца, посуда);
- организовать оказание социальных услуг, в соответствии с ИППСУ.

3. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

3.1 За нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка заведующий отделением вправе ходатайствовать в письменной форме, перед директором Учреждения о досрочном прекращении договора и снятия получателя социальных услуг с обслуживания.

Юрисконсульт



Ю.Е. Тихомирова