

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЯХ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Советом народных депутатов
Кемеровской области
8 июля 2005 года

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Кемеровской области

от 24.11.2005 [N 133-ОЗ](#), от 28.04.2006 [N 55-ОЗ](#), от 12.07.2006 [N 90-ОЗ](#),
от 17.10.2006 [N 117-ОЗ](#), от 14.02.2007 [N 9-ОЗ](#), от 08.05.2007 [N 51-ОЗ](#),
от 17.07.2007 [N 118-ОЗ](#), от 09.10.2007 [N 119-ОЗ](#), от 07.06.2008 [N 52-ОЗ](#),
от 11.07.2008 [N 78-ОЗ](#), от 18.12.2008 [N 111-ОЗ](#), от 06.03.2009 [N 17-ОЗ](#),
от 08.06.2009 [N 58-ОЗ](#), от 29.06.2009 [N 70-ОЗ](#), от 26.12.2009 [N 143-ОЗ](#),
от 01.04.2010 [N 30-ОЗ](#), от 31.01.2011 [N 11-ОЗ](#), от 28.02.2011 [N 21-ОЗ](#),
от 27.06.2011 [N 71-ОЗ](#), от 03.11.2011 [N 114-ОЗ](#), от 03.11.2011 [N 115-ОЗ](#),
от 07.03.2012 [N 8-ОЗ](#), от 26.04.2012 [N 27-ОЗ](#), от 02.07.2012 [N 61-ОЗ](#),
от 02.07.2012 [N 66-ОЗ](#), от 27.12.2012 [N 138-ОЗ](#), от 07.03.2013 [N 19-ОЗ](#),
от 19.06.2013 [N 72](#), от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 31.12.2013 [N 151-ОЗ](#),
от 28.03.2014 [N 19-ОЗ](#), от 21.07.2014 [N 78-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#),
от 12.05.2015 [N 46-ОЗ](#), от 12.05.2015 [N 47-ОЗ](#),
от 10.02.2016 [N 7-ОЗ](#) (ред. 12.04.2016),
с изм., внесенными [решением](#) Кемеровского областного суда
от 11.01.2006 N 3-16/06)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами регулирует отношения, связанные с замещением государственных должностей Кемеровской области, организацией государственной гражданской службы Кемеровской области,

основами правового положения лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, и государственных гражданских служащих Кемеровской области.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на лиц, осуществляющих свою деятельность в органах государственной власти Кемеровской области на основе трудового или гражданско-правового договора, в круг обязанностей которых не входит обеспечение исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. Наниматель государственного гражданского служащего Кемеровской области - Кемеровская область.

2. Представитель нанимателя - руководитель государственного органа Кемеровской области, лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Кемеровской области.

Для государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области (далее также - должности гражданской службы) в Совете народных депутатов Кемеровской области, представителем нанимателя является председатель Совета народных депутатов Кемеровской области.

Для государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области или их заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации Кемеровской области или их заместителей, представителем нанимателя является Губернатор Кемеровской области или по его решению иной руководитель органа исполнительной власти Кемеровской области.

3. Государственный гражданский служащий Кемеровской области (далее - гражданский служащий) - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы Кемеровской области (далее также - гражданская служба). Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств областного бюджета.

4. Законодательство о гражданской службе - совокупность федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кемеровской области о гражданской службе.

Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 3. Государственные должности Кемеровской области

Государственные должности Кемеровской области (далее также - государственные должности) - должности, устанавливаемые [Уставом](#) Кемеровской области, законами Кемеровской области для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Кемеровской области.

Статья 4. Наделение гражданина Российской Федерации полномочиями лица, замещающего государственную должность Кемеровской области

1. Гражданин Российской Федерации (далее также - лицо, гражданин) замещает государственную должность Кемеровской области, если в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, [Уставом](#) Кемеровской области, законами или иными правовыми актами Кемеровской области, происходит его избрание или назначение на государственную должность Кемеровской области.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

2. Лицо избирается или назначается на государственную должность Кемеровской области на срок, установленный федеральным законодательством, [Уставом](#) Кемеровской области, законами или иными правовыми актами Кемеровской области.

3. Обстоятельства, препятствующие лицу замещать государственную должность Кемеровской области, устанавливаются федеральными законами, [Уставом](#) Кемеровской области, настоящим Законом и иными законами Кемеровской области.

4. Лицо, избранное или назначенное на государственную должность Кемеровской области, приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания соответствующего правового акта о его избрании или назначении на государственную должность Кемеровской области.

Статья 5. Прекращение осуществления полномочий лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области

1. Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, прекращает осуществлять свои полномочия на следующий день после истечения срока пребывания в этой должности, если иное не установлено [Уставом](#) или законами Кемеровской области.

2. Общие основания досрочного прекращения полномочий лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области:

- 1) отставка по собственному желанию;
- 2) его смерть;
- 3) признание его решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание его решением суда, вступившим в законную силу,

безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) его выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) утрата гражданства Российской Федерации, приобретение им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(пп. 7 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 17.10.2006 N 117-ОЗ)

8) увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции".

(пп. 8 введен [Законом](#) Кемеровской области от 21.07.2006 N 78-ОЗ)

3. Полномочия лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, с учетом особенностей его статуса могут быть досрочно прекращены в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством, [Уставом](#) Кемеровской области и законами Кемеровской области.

4. Порядок досрочного прекращения полномочий, а также порядок передачи полномочий лицам, вновь избранным или назначенным на государственную должность Кемеровской области, устанавливается федеральным законодательством и законами Кемеровской области.

Статья 5-1. Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, в связи с утратой доверия (введена [Законом](#) Кемеровской области от 21.07.2006 N 78-ОЗ)

1. Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных [статьей 13.1](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

2. Отрешение Губернатора Кемеровской области от должности в связи с утратой доверия осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в связи с утратой доверия осуществляется на основании материалов по результатам проверки, проведенной подразделением или комиссией органа государственной власти Кемеровской области, в которые указанное лицо представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Решение о проведении проверки принимается Губернатором Кемеровской области.

Основанием для проведения проверки является достаточная информация

о допущении лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, случаев, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящей статьи. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Должностные лица, которым поступила информация о допущении лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, случаев, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящей статьи, обязаны незамедлительно сообщить об этом Губернатору Кемеровской области.

5. При проведении проверки подразделение или комиссия органа государственной власти Кемеровской области должны затребовать от лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, письменное объяснение по фактам, явившимся основанием для проведения проверки. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, не представлено без уважительной причины, то составляется соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, письменного объяснения не является препятствием для принятия решения о его увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 90 дней со дня принятия решения о ее проведении.

По результатам проверки составляется письменное заключение, которое направляется Губернатору Кемеровской области или руководителю органа государственной власти Кемеровской области, уполномоченным принимать решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в связи с утратой доверия в соответствии с [пунктом 8](#) настоящей статьи.

6. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в связи с утратой доверия в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве оснований увольнения (освобождения от должности) указываются основания, предусмотренные [статьей 13.1](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

8. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица,

замещающего государственную должность Кемеровской области, в связи с утратой доверия принимает:

1) Губернатор Кемеровской области - в отношении лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Кемеровской области;

2) Совет народных депутатов Кемеровской области - в отношении лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области в Совете народных депутатов Кемеровской области, а также лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, назначение на которые осуществляется Советом народных депутатов Кемеровской области;

3) избирательная комиссия Кемеровской области - в отношении лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области в избирательной комиссии Кемеровской области.

9. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, направляется Губернатору Кемеровской области для сведения, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 8](#) настоящей статьи, а также в орган государственной власти Кемеровской области, в котором данное лицо замещает государственную должность Кемеровской области.

Указанную копию решения подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего органа государственной власти Кемеровской области вручает под роспись лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области.

В случае, если указанную копию решения невозможно довести до сведения уволенного (освобожденного от должности) лица или лицо отказывается ознакомиться с копией решения под роспись, на указанной копии производится соответствующая запись.

Статья 6. Права лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, с учетом его статуса, обладает правами, установленными настоящим Законом для гражданских служащих, а также обладает иными правами, установленными федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области.

Статья 7. Обязанности лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, обязано:

1) обеспечивать соблюдение [Конституции](#) Российской Федерации, [Устава](#) Кемеровской области, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

3) своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий и организаций, а также органов государственной власти и местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;

4) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения осуществления полномочий;

5) выполнять постановления Конституционного Суда Российской Федерации, решения, определения и постановления других судов в части, касающейся его полномочий по занимаемой государственной должности;

6) соблюдать ограничения, связанные с осуществлением полномочий по занимаемой государственной должности;

7) выполнять иные обязанности, возложенные на него федеральным законодательством и законами Кемеровской области.

Статья 8. Ограничения для лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 08.06.2009 N 58-ОЗ)

На лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, распространяются ограничения и обязанности, установленные Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(в ред. Законов Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ, от 19.06.2013 N 72-ОЗ, от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

В отношении лица, замещающего должность Губернатора Кемеровской области, действуют ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством.

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 29.06.2009 N 70-ОЗ; в ред. Законов Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ, от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

Лицам, замещающим государственные должности Кемеровской области, их супругам и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

Статья 9. Обстоятельства, препятствующие лицам замещать

государственные должности Кемеровской области

Лицо не может быть избрано или назначено на государственную должность Кемеровской области или замещать эту должность в случаях:

1) утраты гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

(пп. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 17.10.2006 N 117-ОЗ)

2) вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении лица, занимающего государственную должность Кемеровской области, или решения суда о признании этого лица недееспособным либо ограниченно дееспособным, вступившего в силу;

3) лишения лица права занимать государственные должности в течение срока, определенного решением суда, вступившим в силу;

4) наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего осуществлению лицом полномочий государственной должности Кемеровской области;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

5) наличия иных обстоятельств, устанавливаемых федеральными законами, [Уставом](#) Кемеровской области или другими законами Кемеровской области.

Статья 9-1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 02.07.2012 N 61-ОЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение государственных должностей Кемеровской области, - перед наделением полномочиями (назначением, избранием на должность), и лица, замещающие государственные должности Кемеровской области, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, обязаны представлять в подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего государственного органа Кемеровской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном [приложением 3](#) к настоящему Закону.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение государственных должностей Кемеровской области, и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, осуществляется уполномоченным структурным подразделением по

профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области в порядке, установленном [приложением 4](#) к настоящему Закону.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области.

4. Положения [пунктов 1 - 3](#) настоящей статьи не распространяются на Губернатора Кемеровской области и депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области.

(п. 4 введен [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2013 N 19-ОЗ)

Статья 9-2. Представление сведений о расходах

(введена [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2013 N 19-ОЗ)

1. Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в порядке, определяемом [приложением 3](#) к настоящему Закону.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Кемеровской области либо уполномоченным им должностным лицом в порядке, определяемом Коллегией Администрации Кемеровской области.

3. Контроль за расходами лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется управлением кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области.

4. Положения [пунктов 1 - 3](#) настоящей статьи не распространяются на Губернатора Кемеровской области и депутатов Совета народных депутатов Кемеровской области.

Статья 10. Ответственность лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, за действия, нарушающие федеральные законы и законы Кемеровской области, а также за действия или бездействие, нарушающие права и свободы граждан, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законами Кемеровской области.

Статья 11. Поощрения и награждения лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

За успешное и добросовестное осуществление лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, своих полномочий, продолжительную и безупречную службу в соответствии с действующим законодательством о наградах применяются следующие виды поощрений и награждений:

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

1) представление к награде органа государственной власти Кемеровской области;

(пп. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

2 - 3) утратили силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ;

4) представление к награде Кемеровской области;

5) представление к награде Российской Федерации;

6) иные виды поощрений и награждений, в том числе выплаты в связи с поощрением и награждением.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

Указанные виды поощрений и награждений сохраняются в отношении указанных лиц независимо от прекращения осуществления ими своих полномочий.

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

Статья 12. Гарантии для лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

1. Лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, гарантируются:

1) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление им своих полномочий;

2) денежное вознаграждение, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней с дополнительной выплатой пособия на лечение и отдых в размере средней стоимости путевки продолжительностью 24 календарных дня в санаторно-курортное учреждение. Средняя стоимость путевки определяется в порядке, устанавливаемом Губернатором Кемеровской области, по ценам, действовавшим в предыдущем календарном году;

4) медицинское обеспечение лица, замещающего государственную

должность Кемеровской области, и членов его семьи в порядке, установленном законодательством Кемеровской области;
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

5) в случае смерти лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, его супруге (супругу) устанавливается ежемесячное пожизненное пособие в размере, равном пятикратной базовой части трудовой пенсии по старости;

(пп. 5 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 17.07.2007 N 118-ОЗ)

6) утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 27.12.2012 N 138-ОЗ;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им своих полномочий;

8) защита лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением им своих полномочий.

2. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кемеровской области, лицам, замещающим государственные должности Кемеровской области, обеспечивается личная охрана.

3. Для лиц, замещавших государственные должности Кемеровской области, устанавливается пенсия за выслугу лет в порядке и размере, установленных Законом Кемеровской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области, и государственным гражданским служащим Кемеровской области"

(п. 3 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.06.2008 N 52-ОЗ)

4. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 27.12.2012 N 138-ОЗ.

5. Лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, нуждающемуся в жилом помещении, на срок исполнения должностных полномочий предоставляется служебное жилое помещение для проживания вместе с членами его семьи. Указанное лицо обязано освободить служебное жилое помещение не позднее одного месяца со дня прекращения своих полномочий.

Предоставляемое служебное жилое помещение должно быть оборудованным средствами связи и сигнализации, меблировано.

Расходы по плате за найм, содержанию и бытовому обеспечению предоставляемого служебного жилого помещения производятся за счет средств областного бюджета. Оплата коммунальных услуг производится лицом, которому предоставлено служебное жилое помещение.

(п. 5 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 17.07.2007 N 118-ОЗ)

5-1. Лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в установленном Губернатором Кемеровской области порядке может быть предоставлена субсидия из областного бюджета на строительство или покупку жилья.

(п. 5-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 17.07.2007 N 118-ОЗ)

5-2. Лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, может предоставляться целевой жилищный заем за счет средств

областного бюджета в порядке и на условиях, предусмотренных законами Кемеровской области.

(п. 5-2 введен [Законом](#) Кемеровской области от 31.01.2011 N 11-ОЗ)

6. Лицам, замещающим государственные должности Кемеровской области, предоставляется служебный транспорт.

7. На лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, распространяются также государственные гарантии, установленные [статьями 53 и 54](#) настоящего Закона.

Статья 12-1. Дополнительные гарантии обеспечения деятельности Губернатора Кемеровской области

(введена [Законом](#) Кемеровской области от 17.07.2007 N 118-ОЗ)

Наряду с гарантиями, установленными [статьями 12, 53, 54](#) настоящего Закона, лицу, замещающему должность Губернатора Кемеровской области, предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) на время осуществления должностных полномочий - официальная резиденция в городе Кемерово и вне его. Резиденции должны быть оборудованы средствами связи (обычной и специальной) и сигнализации, меблированы, содержать жилые помещения, помещения для работы, помещения для официальных приемов, помещения для охраны и для обслуживающего персонала, кухню, столовую.

В загородной резиденции Губернатору Кемеровской области и членам его семьи предоставляется для проживания жилое служебное помещение на условиях, предусмотренных [пунктом 5 статьи 12](#) настоящего Закона;

2) обеспечение непрерывной персональной охраной в местах его постоянного и временного пребывания, а также во время передвижения.

Сопровождение транспортного средства Губернатора Кемеровской области осуществляется в установленном порядке;

3) при передвижении железнодорожным, воздушным или водным транспортом обеспечение соответственно отдельным купе железнодорожного транспорта, местом бизнес-класса воздушного или водного судна. При отсутствии необходимого рейса передвижение обеспечивается чартерным рейсом воздушного судна.

2. Расходы на обеспечение гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств областного бюджета.

Статья 12-2. Дополнительные гарантии лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области

(введена [Законом](#) Кемеровской области от 17.07.2007 N 118-ОЗ)

1. Лицам, замещающим государственные должности Кемеровской области на профессиональной постоянной основе и достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность в период осуществления ими полномочий по государственной должности Кемеровской области, в связи с

прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением лиц, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных федеральными законами "О противодействии коррупции", "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", либо по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "г" пункта 1 статьи 9 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", предоставляются:

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ (ред. 12.04.2016))

1) ежегодное дополнительное медицинское страхование на сумму, равную пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему государственную должность Кемеровской области, установленную Законом Кемеровской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области, и государственным гражданским служащим Кемеровской области";

(пп. 1 в ред. Закона Кемеровской области от 07.06.2008 N 52-ОЗ)

2) оплата один раз в два года санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, и бесплатный проезд к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации;

3) право вызова служебного автомобиля для неотложных поездок на время не более 20 часов в месяц.

2. Расходы на обеспечение гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств областного бюджета.

Статья 12-3. Дополнительные гарантии лицу, прекратившему исполнение полномочий Губернатора Кемеровской области
(введена Законом Кемеровской области от 17.07.2007 N 118-ОЗ)

1. Лицу, осуществляющему полномочия Губернатора Кемеровской области и достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность в период осуществления им полномочий Губернатора Кемеровской области, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "г", "ж", "з", "и" и "л" пункта 1 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", пожизненно предоставляются:

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

непрерывная персональная охрана в количестве трех человек и охрана его жилища и имущества;

персонально закрепленное за ним транспортное средство с водителем и телефонная связь;

страхование жизни и здоровья на сумму, равную 10-летнему денежному вознаграждению Губернатора Кемеровской области, на случай гибели (смерти), если гибель (смерть) наступила вследствие телесных повреждений или иного причинения вреда здоровью;

4) ежегодное дополнительное медицинское страхование на сумму, равную пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность Губернатора Кемеровской области, установленную Законом Кемеровской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области, и государственным гражданским служащим Кемеровской области";

(пп. 4 в ред. Закона Кемеровской области от 07.06.2008 N 52-ОЗ)

оплата ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, и бесплатный проезд к месту лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации;

в случае смерти лица, замещавшего должность Губернатора Кемеровской области, его супруге (супругу) устанавливается ежемесячное пожизненное пособие в размере, равном пятикратной базовой части трудовой пенсии по старости;

государственная дача для проживания вместе с членами его семьи. В случае смерти лица, замещавшего должность Губернатора Кемеровской области, государственная дача освобождается в течение года со дня смерти с предоставлением супруге (супругу) другого служебного жилого помещения.

2. Расходы на обеспечение гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств областного бюджета.

Статья 13. Денежное вознаграждение лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области

Денежное вознаграждение лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, устанавливается законом Кемеровской области.

Глава 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 14. Государственная гражданская служба Кемеровской области
(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

Государственная гражданская служба Кемеровской области - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Кемеровской области по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Кемеровской области и лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области.

Статья 15. Принципы гражданской службы

Принципами гражданской службы являются:

1) единство системы государственной службы, обеспечивающее соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Кемеровской области;

2) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

3) единство правовых и организационных основ федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Кемеровской области;

(пп. 3 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

4) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;

5) профессионализм и компетентность гражданских служащих;

6) стабильность гражданской службы;

7) открытость гражданской службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности гражданских служащих;

8) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

9) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность;

10) правовая и социальная защищенность гражданских служащих.

Статья 16. Правовая основа регулирования гражданской службы

1. Правовую основу регулирования гражданской службы составляют:

1) [Конституция](#) Российской Федерации;

2) федеральные конституционные законы;

3) федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

4) [Устав](#) Кемеровской области;

5) настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Кемеровской области.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Кемеровской области, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной законодательством о гражданской службе.

Глава 4. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 17. Должности гражданской службы

Должности гражданской службы учреждаются настоящим Законом в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа Кемеровской области (далее - государственного органа) либо лица, замещающего государственную должность Кемеровской области.

Статья 18. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов, структурных подразделений государственных органов, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Кемеровской области, руководителям государственных органов, срок полномочий которых ограничен, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственным органом установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственного органа и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы в соответствии с [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области.

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы в соответствии с [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области.

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы в соответствии с [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области.

Статья 19. Реестр должностей государственной гражданской службы

1. Должности гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, образуют [Реестр](#) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области.

2. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ.

3. [Реестр](#) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области содержится в приложении 1 к настоящему Закону и является его неотъемлемой частью.

4. Наименования должностей государственной гражданской службы Кемеровской области должны соответствовать наименованиям должностей, включенных в [Реестр](#) должностей государственной гражданской службы Кемеровской области.

Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы Кемеровской области в случае, если:

1) заместитель руководителя государственного органа является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) заместитель руководителя структурного подразделения государственного органа является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;

3) лицо, замещающее должность заместителя руководителя государственного органа, руководителя структурного подразделения государственного органа или его заместителя либо иную должность государственной гражданской службы Кемеровской области, является главным бухгалтером.

(п. 4 введен [Законом](#) Кемеровской области от 26.12.2009 N 143-ОЗ)

Статья 20. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы

должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(п. 2 в ред. [Закона Кемеровской области от 03.11.2011 N 115-ОЗ](#))

3. Утратил силу. - [Закон Кемеровской области от 03.11.2011 N 115-ОЗ](#).

4. Гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к группе высших должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к группе главных должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - государственный советник Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к группе ведущих должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - советник государственной гражданской службы Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса.

7. Гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к группе старших должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - референт государственной гражданской службы Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса.

8. Гражданским служащим, замещающим должности, отнесенные к группе младших должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса.

9. В органах исполнительной власти Кемеровской области классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются Губернатором Кемеровской области. В иных государственных органах классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

10. В органах исполнительной власти Кемеровской области, за исключением территориальных органов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, классные чины гражданской службы - государственный советник Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются Губернатором Кемеровской области. В иных государственных органах, территориальных органах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области классные чины гражданской службы - государственный советник Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

(п. 10 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

11. Классные чины гражданской службы - советник государственной гражданской службы Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса, референт государственной гражданской службы Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса, секретарь государственной гражданской службы Кемеровской области 1, 2 или 3-го класса присваиваются представителем нанимателя.

12. Классные чины присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности государственной гражданской службы Кемеровской области в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

13. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы. При этом в соответствии с [пунктом 24](#) настоящей статьи учитываются классный чин федеральной государственной гражданской службы, юстиции и прокурорских работников, дипломатический ранг, воинское и специальное звание, присвоенные гражданскому служащему на прежнем месте государственной службы.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

14. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей гражданской службы, к которой относится должность гражданской службы, замещаемая гражданским служащим) являются:

1) для младшей группы должностей гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Кемеровской области 3-го класса;

2) для старшей группы должностей гражданской службы - референт государственной гражданской службы Кемеровской области 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы - советник государственной гражданской службы Кемеровской области 3-го класса;

4) для главной группы должностей гражданской службы - государственный советник Кемеровской области 3-го класса;

5) для высшей группы должностей гражданской службы - действительный государственный советник Кемеровской области 3-го класса.

15. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

16. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому

служащему.

17. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Кемеровской области 3 и 2-го класса, референта государственной гражданской службы Кемеровской области 3 и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника государственной гражданской службы Кемеровской области 3 и 2-го класса, государственного советника Кемеровской области 3 и 2-го класса - не менее двух лет.

18. Для прохождения гражданской службы в классных чинах действительного государственного советника Кемеровской области 3 и 2-го класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

19. Для прохождения гражданской службы в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Кемеровской области 1-го класса, референта государственной гражданской службы Кемеровской области 1-го класса, советника государственной гражданской службы Кемеровской области 1-го класса и государственного советника Кемеровской области 1-го класса сроки не устанавливаются.

20. Срок гражданской службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

21. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [пунктом 17](#) или [18](#) настоящей статьи для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [пунктом 6](#) настоящей статьи первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается гражданскому служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность гражданской службы.

22. Утратил силу. - [Закон Кемеровской области от 03.11.2011 N 115-ОЗ](#).

23. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданскому служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного [пунктом 17](#) или [18](#) настоящей

статьи для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы, - не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

24. При поступлении на гражданскую службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, юстиции и прокурорских работников, дипломатический ранг, воинское и специальное звание, присвоенные гражданскому служащему на прежнем месте государственной службы, первый классный чин гражданской службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного **абзацем вторым** настоящего пункта.

В случае, если классный чин гражданской службы ниже имеющегося у гражданского служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, юстиции и прокурорских работников, дипломатического ранга, воинского и специального звания, присвоенных гражданскому служащему на прежнем месте государственной службы, гражданскому служащему присваивается классный чин гражданской службы на одну ступень выше, но в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая им должность. Соотношение классных чинов гражданской службы Кемеровской области и классных чинов федеральной государственной гражданской службы, юстиции и прокурорских работников, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливается постановлением Губернатора Кемеровской области.

При присвоении классного чина гражданской службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине федеральной государственной гражданской службы, юстиции и прокурорских работников, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании, присвоенных гражданскому служащему на прежнем месте государственной службы.

(п. 24 в ред. **Закона** Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

25. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

26. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

27. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного

чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

28. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классов чин, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Соответствующая запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

30. Со дня присвоения классного чина гражданскому служащему производится выплата оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы.

Статья 21. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

(в ред. Законов Кемеровской области от 02.07.2012 [N 61-ОЗ](#), от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#), от 10.02.2016 [N 7-ОЗ](#))

2. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

3. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты", относящимся ко всем группам должностей гражданской службы, а также к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты", относящимся к главной и ведущей группам должностей гражданской службы, входит наличие высшего образования.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#))

4. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты", относящимся к старшей и младшей группам должностей гражданской службы, входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Квалификационные требования к стажу гражданской службы, муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

1) для высшей группы должностей категории "руководители" - стажа гражданской службы на должностях главной группы должностей гражданской службы, на высших, главных должностях муниципальной

службы не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки на руководящих должностях не менее 5 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для высшей группы должностей категории "помощники (советники)" - стажа гражданской службы на должностях главной группы должностей гражданской службы, на главных должностях муниципальной службы не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для высшей группы должностей категории "специалисты" - стажа гражданской службы на должностях главной группы должностей гражданской службы, на главных должностях муниципальной службы не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

2) для главной группы должностей категории "руководители" - стажа гражданской службы на должностях ведущей группы должностей гражданской службы, на главных должностях муниципальной службы не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки на руководящих должностях не менее 3 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для главной группы должностей категории "помощники (советники)" - стажа гражданской службы на должностях ведущей группы должностей гражданской службы, на ведущих должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для главной группы должностей категории "специалисты" - стажа гражданской службы на должностях ведущей группы должностей гражданской службы, на ведущих должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для главной группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" - стажа гражданской службы на должностях ведущей группы, на ведущих должностях муниципальной службы не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет;
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#))

3) для ведущей группы должностей категории "руководители" - стажа

гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы, на ведущих должностях муниципальной службы не менее 3 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки на руководящих должностях не менее 3 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для ведущей группы должностей категории "помощники (советники)" - стажа гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы, на старших должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для ведущей группы должностей категории "специалисты" - стажа гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы, на старших должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

для ведущей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" - стажа гражданской службы на должностях старшей группы должностей гражданской службы, на старших должностях муниципальной службы не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 3 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

4) для старшей группы должностей категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" требование к стажу не предъявляется в случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности государственного органа или его структурного подразделения, в иных случаях требуется наличие стажа гражданской службы на должностях младшей группы должностей гражданской службы, муниципальной службы не менее 1 года или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет;
(в ред. Законов Кемеровской области от 28.03.2014 [N 19-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

5) для младшей группы должностей категории "обеспечивающие специалисты" требование к стажу не предъявляется.
(п. 5 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 02.07.2012 [N 61-ОЗ](#))

5-1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей государственной гражданской службы - не менее

одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 5-1 введен [Законом Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ](#); в ред. [Закона Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ](#))

6. К выпускникам очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, заключившим договор о целевом приеме или договор о целевом обучении в соответствии с [пунктом 2 статьи 62](#) настоящего Закона, при поступлении на гражданскую службу в срок, установленный договором о целевом приеме или договором о целевом обучении, на должности, отнесенные к группе старших должностей, требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

(п. 6 в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

7. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы, устанавливаются актом государственного органа с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

Глава 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 22. Основные права гражданского служащего

1. Гражданский служащий имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, специальным законом Кемеровской области, иными правовыми актами Кемеровской области и со служебным контрактом;

(пп. 4 в ред. [Закона Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ](#))

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

6) внесение предложений о совершенствовании деятельности

государственного органа;

7) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

8) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления Кемеровской области (далее - органы местного самоуправления), общественные объединения и иные организации Кемеровской области;

9) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, установленных нормативными правовыми актами;

10) защиту сведений о гражданском служащем;

11) должностной рост на конкурсной основе;

12) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Законом и нормативными правовыми актами Кемеровской области;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

13) членство в профессиональном союзе;

14) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

15) проведение по его заявлению служебной проверки;

16) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд при их нарушении;

17) медицинское страхование в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

18) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

19) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. Представитель нанимателя несет ответственность за обеспечение основных прав гражданского служащего.

3. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Представитель нанимателя обязан не позднее семи рабочих дней со дня получения письменного уведомления гражданского служащего известить его в письменной форме о возникновении конфликта интересов.

Статья 23. Основные обязанности гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты, [Устав](#) Кемеровской области, законы и иные нормативные правовые акты Кемеровской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи в порядке, установленном [приложением 5](#) к настоящему Закону;

(пп. 9 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 02.07.2012 N 61-ОЗ)

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о гражданской службе;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

2. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме

гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.
(п. 2 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

3. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4. В случае неисполнения гражданским служащим правомерного поручения он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о гражданской службе.

5. Гражданский служащий, замещающий должность категории "руководители", отнесенную к группе высших должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.

6. Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

Статья 24. Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы) в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных настоящим Законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу.

(в ред. [Законов](#) Кемеровской области от 26.12.2009 N 143-ОЗ, от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и настоящим Законом.

(в ред. [Законов](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ, от 07.03.2013 N 19-ОЗ)

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

(пп. 11 введен [Законом](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

2. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением, а также ответственность за несоблюдение ограничений устанавливаются федеральными законами.

Статья 25. Запреты, связанные с гражданской службой

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

1) утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 11.07.2008 N 78-ОЗ)

избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим

субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Кемеровской области в соответствии с федеральными законами или законами Кемеровской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
(в ред. Законов Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ, от 12.05.2015 N 47-ОЗ)

4) приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством о гражданской службе;

6) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Кемеровской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(в ред. Закона Кемеровской области от 29.06.2009 N 70-ОЗ)

7) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов Кемеровской области или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

(пп. 7 в ред. Закона Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к

сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) в качестве гражданского служащего публично высказывать суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

11) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, от политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

12) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

14) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

15) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебных споров;

16) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

(пп. 16 введен [Законом](#) Кемеровской области от 08.05.2007 N 51-ОЗ)

17) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(пп. 17 введен [Законом](#) Кемеровской области от 08.05.2007 N 51-ОЗ)

1-1. Гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(п. 1-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

Перечни должностей гражданской службы Кемеровской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, устанавливаются:

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - для органов исполнительной власти Кемеровской области;

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

постановлением Совета народных депутатов Кемеровской области - для Совета народных депутатов Кемеровской области;

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

[Законом](#) Кемеровской области "О контрольно-счетной палате Кемеровской области" - для контрольно-счетной палаты Кемеровской области;

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

[Законом](#) Кемеровской области "Об уполномоченном по правам человека в Кемеровской области" - для аппарата уполномоченного по правам человека в Кемеровской области;

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

[Законом](#) Кемеровской области "Об уполномоченном по правам ребенка в Кемеровской области" - для аппарата уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области;

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

[Законом](#) Кемеровской области "Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Кемеровской области" - для аппарата уполномоченного по правам предпринимателей в Кемеровской области;

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

решением избирательной комиссии Кемеровской области - для аппарата избирательной комиссии Кемеровской области.

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

Указанные в настоящем пункте перечни устанавливаются для лиц, замещающих должности гражданской службы высшей группы должностей категории "руководители".

(абзац введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

2. В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами

(долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(в ред. Законов Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ, от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

3. Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

(п. 3 в ред. Закона Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

3-1. Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3-1 введен Законом Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

4. Ответственность за несоблюдение запретов, предусмотренных настоящей статьей, устанавливается федеральными законами.

Статья 26. Требования к служебному поведению гражданского служащего

1. Гражданский служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках компетенции государственного органа, установленной федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами

Кемеровской области;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

(пп. 4 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для гражданских служащих;

7) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа;

14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность категории "руководители", обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Статья 27. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе

1. Для целей настоящего Закона используется понятие "конфликт интересов", установленное [частью 1 статьи 10](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

2. Случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Кемеровской области.

3. Для целей настоящего Закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 3 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

3-1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(п. 3-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

3-2. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(п. 3-2 введен [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

4. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы.

4-1. Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

(п. 4-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

5. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов во всех государственных органах и государственном органе Кемеровской области по управлению государственной службой (далее - орган по управлению государственной службой) образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее также - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

6. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 02.07.2012 N 61-ОЗ.

7. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

8. [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному

поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается приложением 7 к настоящему Закону.

(п. 8 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 02.07.2012 N 61-ОЗ)

Статья 28. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, - при поступлении на службу;

2) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, представляются в порядке, установленном [приложением 5](#) к настоящему Закону.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами.

6. Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном [приложением 6](#) к настоящему Закону.

7. Непредставление гражданским служащим сведений, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, в случае, если представление таких сведений обязательно либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского

служащего с гражданской службы.

8. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

Статья 28-1. Представление сведений о расходах
(введена [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2013 N 19-ОЗ)

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в порядке, установленном [приложением 5](#) к настоящему Закону.

2. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, принимается Губернатором Кемеровской области либо уполномоченным им должностным лицом в порядке, определяемом Коллегией Администрации Кемеровской области.

3. Контроль за расходами лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, осуществляется соответствующими структурными подразделениями по вопросам государственной службы и кадров государственных органов Кемеровской области либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению руководителей указанных органов.

Глава 6. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

Статья 29. Право поступления на гражданскую службу

1. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством о гражданской службе.

2. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ.

Статья 30. Поступление на гражданскую службу и замещение должности

гражданской службы по конкурсу

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) утратил силу. - [Закон Кемеровской области от 03.11.2011 N 115-ОЗ](#);

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении на иную должность гражданской службы гражданского служащего в случаях, предусмотренных [пунктом 2 статьи 37](#) и [пунктом 1 статьи 40](#) настоящего Закона;

(в ред. [Закона Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ](#))

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

(пп. 5 в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

(в ред. [Закона Кемеровской области от 01.04.2010 N 30-ОЗ](#))

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством о гражданской службе.

7. Для проведения конкурса актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из

структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридической (правовой) службы, а также из структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Порядок организации работы независимых экспертов определяется постановлением Губернатора Кемеровской области.

(в ред. Законов Кемеровской области от 07.03.2013 N 19-ОЗ, от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

8-1. В состав конкурсной комиссии в исполнительном органе государственной власти Кемеровской области, при котором в соответствии с [Законом Кемеровской области "Об общественной палате Кемеровской области"](#) образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в [пункте 8](#) настоящей статьи, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

(п. 8-1 введен [Законом Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

9. Состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии должен исключать возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на результаты принимаемых конкурсной комиссией решений.

11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством о гражданской службе.

12. Положение о конкурсе, определяющее порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 7. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ

Статья 31. Понятие и стороны служебного контракта

1. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, а также

между представителем нанимателя и гражданским служащим о замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с законодательством о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

3. Гражданин, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы и гражданский служащий при заключении служебного контракта о замещении должности гражданской службы обязуются исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Статья 32. Содержание и форма служебного контракта

1. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, указанные в [пунктах 2 и 3 статьи 31](#) настоящего Закона.

2. В служебном контракте указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

3. Существенными условиями служебного контракта являются:

1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием структурного подразделения государственного органа;

2) дата начала исполнения должностных обязанностей;

3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

4) права и обязанности представителя нанимателя;

5) денежное содержание (размер должностного оклада гражданского служащего, размер оклада за классный чин, надбавки и другие выплаты, связанные с его профессиональной служебной деятельностью), установленное федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Законом и постановлениями Губернатора Кемеровской области;

6) режим служебного времени и времени отдыха (в случае если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка, установленного в государственном органе);

7) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в

тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

8) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.

10) нахождение должности, замещаемой гражданским служащим, в перечне должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих.

(пп. 10 введен [Законом](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

4. В служебном контракте могут предусматриваться следующие условия:

1) испытание, которое устанавливается в соответствии со [статьей 36](#) настоящего Закона;

(пп. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2) неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, если должностным регламентом предусмотрено использование таких сведений;

3) обязанность лица проходить гражданскую службу после окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не менее установленного договором о целевом приеме или договором о целевом обучении срока, если обучение осуществлялось за счет средств бюджета Кемеровской области;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

4) показатели результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и связанные с ними условия оплаты его труда;

5) иные условия, не ухудшающие положения гражданского служащего по сравнению с законодательством о гражданской службе.

5. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта в соответствии с законодательством о гражданской службе.

6. Условия служебного контракта могут быть изменены только в письменной форме и по соглашению сторон.

7. Служебный контракт не может ухудшать условия гражданской службы и ущемлять права гражданского служащего, установленные законодательством о гражданской службе.

8. Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.

9. Примерная форма служебного контракта устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Должностной регламент гражданского служащего является приложением к служебному контракту.

11. Запрещается требовать от гражданского служащего исполнения

должностных обязанностей, не установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Статья 33. Срок действия служебного контракта

1. Служебный контракт может заключаться на:

- 1) неопределенный срок;
- 2) определенный срок (далее - срочный служебный контракт).

2. Срочный служебный контракт заключается сроком от одного года до пяти лет в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. Срочный служебный контракт заключается в случае:

1) замещения отдельных должностей гражданской службы категории "руководители", а также должностей гражданской службы категории "помощники (советники)";

2) замещения должности гражданской службы на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом сохраняется должность гражданской службы;

3) замещения должности гражданской службы после окончания обучения гражданином, заключившим договор о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

(в ред. Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

4) замещения должности гражданской службы в государственном органе, образованном на определенный срок или для выполнения определенных задач и функций;

5) замещения временной должности гражданской службы или должности гражданской службы на период временного отсутствия по соглашению сторон служебного контракта;

5-1) замещения должности гражданской службы гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, которому в соответствии с [пунктом 1 статьи 33-1](#) настоящего Закона срок гражданской службы продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на гражданской службе;

(пп. 5-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ)

5-2) замещения должности гражданской службы в порядке ротации;

(пп. 5-2 введен [Законом](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

б) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4 - 6. Утратили силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ.

Статья 33-1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе (введена [Законом](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ)

1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 60 лет.

Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения им возраста 65 лет, а гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учрежденную для содействия лицу, замещающему государственную должность, - до окончания срока полномочий указанного лица.

2. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

Статья 34. Заключение и вступление в силу служебного контракта

1. Служебный контракт заключается на основании акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы.

2. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обязан под расписку ознакомить гражданского служащего со служебным распорядком государственного органа, законодательством о гражданской службе применительно к исполнению гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Служебный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не предусмотрено законодательством о гражданской службе или служебным контрактом.

4. Гражданский служащий обязан приступить к исполнению должностных обязанностей со дня, определенного служебным контрактом.

5. Если гражданский служащий не приступил к исполнению должностных обязанностей в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то служебный контракт считается незаключенным, а правовой акт о назначении считается недействующим.

Статья 35. Документы, предъявляемые при заключении служебного контракта

1. При заключении служебного контракта гражданин, поступающий на гражданскую службу, предъявляет представителю нанимателя:

1) заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной

формы;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда профессиональная служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

8) документ об образовании и о квалификации;

(пп. 8 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном [статьей 28](#) настоящего Закона.

2. В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных законодательством о гражданской службе, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

Статья 36. Испытание на гражданской службе

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

1. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящей статьей.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2. Испытание может устанавливаться:

1) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

2) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

(п. 2 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

3. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения законодательства о гражданской службе.

4. Гражданскому служащему до окончания срока испытания очередной классный чин не присваивается.

5. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 40](#) настоящего Закона на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

(п. 5 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

6. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ.

7. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

8. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии со [статьей 20](#) настоящего Закона.

(п. 8 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 03.11.2011 N 115-ОЗ)

9. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

(п. 9 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

10. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

11. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

12. До истечения срока испытания служебный контракт может быть расторгнут по инициативе гражданского служащего, о чем он обязан предупредить представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

Статья 37. Перевод на другую должность гражданской службы или перемещение

1. Перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы в случаях, установленных настоящим Законом, в том же государственном органе, либо перевод гражданского служащего для

замещения иной должности гражданской службы в другом государственном органе, либо перевод гражданского служащего в другую местность вместе с государственным органом допускается с письменного согласия гражданского служащего.

2. Гражданскому служащему, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность гражданской службы в том же государственном органе либо с участием органа по управлению государственной службой - в другом государственном органе.

3. В случае отказа гражданского служащего от перевода на другую должность гражданской службы или ее отсутствия в том же государственном органе либо в другом государственном органе служебный контракт прекращается, гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы в соответствии с [пунктом 8 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Не является переводом на иную должность гражданской службы и не требует согласия гражданского служащего перемещение его на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

Статья 38. Изменение существенных условий служебного контракта

1. В случае изменения существенных условий профессиональной служебной деятельности по инициативе представителя нанимателя при продолжении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей допускается изменение определенных сторонами существенных условий служебного контракта. О таких изменениях гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

2. Если гражданский служащий не согласен на замещение должности гражданской службы в новых условиях, представитель нанимателя обязан предложить ему в письменной форме иную имеющуюся в этом государственном органе должность гражданской службы либо с участием органа по управлению государственной службой - вакантную должность гражданской службы в другом государственном органе, соответствующую его квалификации, опыту работы и состоянию здоровья.

3. При отсутствии указанной должности гражданской службы или в случае письменного отказа гражданского служащего от предложенной должности гражданской службы служебный контракт прекращается в соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 33](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 39. Временное замещение иной должности гражданской службы

1. В случае служебной необходимости представитель нанимателя имеет право переводить гражданского служащего на срок до одного месяца на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы в том же государственном органе с выплатой денежного содержания по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже установленного размера средней заработной платы по ранее замещаемой должности гражданской службы. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, аварии или стихийного бедствия, устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, временной приостановки профессиональной служебной деятельности по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения временно отсутствующего гражданского служащего. При этом гражданский служащий не может быть переведен на иную должность гражданской службы, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2. Продолжительность перевода для замещения временно отсутствующего гражданского служащего не может превышать один месяц в течение календарного года.

3. По соглашению сторон представитель нанимателя вправе назначить гражданского служащего на не обусловленную служебным контрактом должность гражданской службы для исполнения должностных обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего, в том числе более высокой группы должностей, с установлением должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплатой установленных по временно замещаемой должности гражданской службы надбавок и предоставлением государственных социальных гарантий, а также с сохранением ранее замещаемой должности гражданской службы.

Статья 40. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа

(в ред. Закона Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

1. При сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа государственно-служебные отношения с гражданским служащим продолжаются в случае предоставления гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, с его письменного согласия иной должности гражданской службы в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного

государственного органа, либо в другом государственном органе с учетом:

1) уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки;

(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ, от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2) уровня его профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего направлению деятельности по данной должности гражданской службы.

(в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ, от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2. О предстоящем увольнении в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа гражданский служащий, замещающий сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, предупреждается представителем нанимателя персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. В течение срока, указанного в [пункте 2](#) настоящей статьи, в государственном органе может проводиться внеочередная аттестация гражданских служащих в соответствии со [статьей 49](#) настоящего Закона. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

4. Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, имеющему более высокие квалификацию, уровень профессионального образования, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности, направлению подготовки и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

(в ред. Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

5. Представитель нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, или государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, обязан в течение двух месяцев со дня предупреждения гражданского служащего об увольнении предложить гражданскому служащему, замещающему сокращаемую должность гражданской службы в государственном органе или должность гражданской службы в упраздняемом государственном органе, все имеющиеся соответственно в том же государственном органе или в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантные должности гражданской службы с учетом категории и группы замещаемой гражданским служащим должности

гражданской службы, уровня его квалификации, профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а в случае отсутствия таких должностей в указанных государственных органах может предложить вакантные должности гражданской службы в иных государственных органах в [порядке](#), определяемом Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

6. В случае отказа гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы. В этом случае служебный контракт прекращается при сокращении должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и при упразднении государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7. Представитель нанимателя с письменного согласия гражданского служащего вправе расторгнуть с ним служебный контракт до истечения срока, указанного в [пункте 2](#) настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере сохраняемого денежного содержания, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

Статья 41. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы

1. Представитель нанимателя обязан временно отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего в случаях:

1) появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) непрохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) привлечения в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности гражданской службы в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

2. В случаях, установленных [пунктом 1](#) настоящей статьи, денежное содержание гражданскому служащему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных

обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", иными федеральными законами и настоящим Законом;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2013 N 19-ОЗ)

сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области;

соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и настоящим Законом".

(п. 3 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

3-1. В указанных в [пункте 3](#) настоящей статьи случаях гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей).

(п. 3-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

4. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

Статья 42. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы

1. Основания для издания акта государственного органа об освобождении от замещаемой должности гражданской службы, расторжении служебного контракта и увольнении с гражданской службы устанавливаются [статьями 33 - 41](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. В последний день исполнения гражданским служащим должностных

обязанностей представитель нанимателя обязан произвести с гражданским служащим окончательный расчет, выдать ему трудовую книжку.

Глава 8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО. КАДРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА

Статья 43. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется с соблюдением [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не предусмотренные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего,

за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Условия и порядок передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются федеральными нормативными правовыми актами.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы, для обеспечения деятельности государственного органа.

4. Положение о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении личного дела государственного гражданского служащего устанавливается постановлением Губернатора Кемеровской области.

Статья 44. Реестры государственных гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр государственных гражданских служащих государственного органа.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр государственных гражданских служащих государственного органа и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра государственных гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Совокупность реестров государственных гражданских служащих государственных органов составляет Реестр государственных гражданских служащих Кемеровской области.

5. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ.

6. Порядок ведения Реестра государственных гражданских служащих Кемеровской области определяется постановлением Губернатора Кемеровской области.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.02.2011 N 21-ОЗ)

Статья 45. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей

гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений федеральных законов, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов и оформление решений государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и прекращением, в том числе: заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, представлением к поощрениям и награждениям за гражданскую службу, наложением дисциплинарных взысканий, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра государственных гражданских служащих государственного органа;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданского служащего и урегулированию конфликта интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурса на замещение должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданских служащих;

12) организацию заключения договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

(пп. 12 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

13) организацию дополнительного профессионального образования гражданских служащих;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;

16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

17) организацию проведения служебных проверок;

18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения

гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;

19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы;

20) обеспечение органа по управлению государственной службой информацией по всем направлениям кадровой работы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кемеровской области;

21) решение иных задач в соответствии с типовым положением о структурном подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

2. Кадровую работу осуществляет структурное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров, деятельность которого контролируется и координируется непосредственно представителем нанимателя, или специально уполномоченный гражданский служащий, непосредственно подчиненный представителю нанимателя.

3. Назначение на должность гражданской службы, освобождение от должности гражданской службы руководителей структурных подразделений по вопросам государственной службы и кадров, а также специально уполномоченных гражданских служащих, наложение на них дисциплинарных взысканий производится в установленном порядке по согласованию с органом по управлению государственной службой.

4. Типовое положение о структурном подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается постановлением Губернатора Кемеровской области.

5. Положение о структурном подразделении государственного органа по вопросам государственной службы и кадров утверждается руководителем государственного органа.

Глава 9. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА

Статья 46. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

4. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в

соответствии с перечнем должностей гражданской службы с ненормированным рабочим днем, установленным служебным распорядком государственного органа и служебным контрактом.

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной федеральными законами нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 47. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, - 30 календарных дней.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

5. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется путем суммирования ежегодного основного оплачиваемого отпуска с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

6. Гражданским служащим, осуществляющим гражданскую службу на условиях ненормированного служебного дня, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, если такой не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, а также оплаты профессиональной

служебной деятельности за пределами нормальной продолжительности служебного времени устанавливаются постановлением Губернатора Кемеровской области.

8. Дополнительные отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляются сверх суммированных ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

9. Утратил силу. - Закон Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

10-1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

(п. 10-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

10-2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [пунктом 5](#) настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

(п. 10-2 введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

10-3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

(п. 10-3 введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

11. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

12. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

13. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении

с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

14. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

16. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Глава 10. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 48. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. В должностной регламент включаются:

1) квалификационные требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы и (или) стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки; (в ред. Законов Кемеровской области от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#), от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#))

2) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного

подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

3) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

4) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

6) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами и организациями;

7) перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

8) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Положения должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, аттестации, квалификационного экзамена, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

4. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение должности гражданской службы или включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего.

5. Примерные должностные регламенты утверждаются органом по управлению государственной службой.

Статья 49. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости - пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)", в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в [пункте 4](#) настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении количества должностей гражданской службы в государственном органе;

2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законом.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридической (правовой) службы, структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

10-1. В состав аттестационной комиссии в исполнительном органе государственной власти Кемеровской области, при котором в соответствии с [Законом](#) Кемеровской области "Об общественной палате Кемеровской области" образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в [пункте 10](#) настоящей статьи, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых

экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

(п. 10-1 введен [Законом Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

11. Для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, аттестационная комиссия формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным [законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#) и [статьей 58](#) настоящего Закона, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
(в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
(в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение месяца после проведения аттестации по ее результатам издается акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
(в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
(в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.
(пп. 3 в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность

гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с федеральными законами.

19. Аттестация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 50. Квалификационный экзамен

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 03.11.2011 N 115-ОЗ)

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в [пункте 2 статьи 20](#) настоящего Закона.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с федеральными законами.

5. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Глава 11. ОПЛАТА ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Статья 51. Оплата труда гражданского служащего

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ)

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры и порядок выплаты денежного содержания гражданского

служащего устанавливаются специальным законом Кемеровской области.

4. Гражданским служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, гражданские служащие могут получать денежное содержание также за счет средств федерального бюджета.

Статья 52. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа

(в ред. Закона Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ)

1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, составляют фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа устанавливается законом Кемеровской области, указанным в пункте 3 статьи 51 настоящего Закона.

3. Выплаты, которые предусмотрены для гражданских служащих федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, не входящие в состав денежного содержания гражданского служащего, в том числе основные и дополнительные гарантии, установленные настоящим Законом, предоставляемые в стоимостной форме, а также сохранение средней заработной платы за гражданским служащим, замещающим сокращаемую должность гражданской службы и направленным на повышение квалификации или переподготовку, финансируются за счет средств областного бюджета сверх утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа.

Глава 12. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 53. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели

оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы;

2) право гражданского служащего на своевременное получение денежного содержания в полном объеме;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет;

6) обязательное государственное социальное страхование в соответствии с федеральными законами на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь;

(в ред. Закона Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законом Кемеровской области;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются постановлением Губернатора Кемеровской области;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются постановлением Губернатора Кемеровской области;

9-1) при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Кемеровской области, - возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту службы в другую местность в пределах Кемеровской области, за счет средств государственного органа, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Кемеровской области после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность гражданской службы.

Возмещение расходов, предусмотренных настоящим подпунктом, производится в порядке и на условиях, которые установлены для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Кемеровской области при переводе гражданского служащего в другой государственный орган;

(пп. 9-1 введен [Законом Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ](#))

9-2) обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Кемеровской области, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения - возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются постановлением Губернатора Кемеровской области;

(пп. 9-2 введен [Законом Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ](#))

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом, в связи с исполнением им должностных обязанностей;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные основные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

Статья 54. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

1. Гражданским служащим предоставляются следующие дополнительные государственные гарантии:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категорий и групп замещаемых должностей гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;

3) замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со [статьей 40](#) настоящего Закона;

(пп. 3 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

4) единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в соответствии с правовыми актами Коллегии Администрации Кемеровской области;

(в ред. [Законов](#) Кемеровской области от 11.07.2008 N 78-ОЗ, от 26.12.2009 N 143-ОЗ)

5) пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Кемеровской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области, и государственным гражданским служащим Кемеровской области";

(пп. 5 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.06.2008 N 52-ОЗ)

6) льготная санаторно-курортная путевка по медицинским показаниям и возмещение за проезд к месту лечения и обратно, а также льготная санаторно-курортная путевка одному члену семьи;

7) бесплатное медицинское обеспечение гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

8) гражданскому служащему в связи с выходом на пенсию выплачивается единовременное пособие. Условия выплаты и размер пособия определяются в порядке, установленном Губернатором Кемеровской области;

(пп. 8 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 14.02.2007 N 9-ОЗ)

9) пенсионное обеспечение членов семьи гражданского служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Порядок и условия предоставления гражданскому служащему гарантий, установленных настоящей статьей, устанавливаются постановлением Губернатора Кемеровской области.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств областного бюджета.

Статья 55. Стаж гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы включаются периоды замещения:

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(п. 1 в ред. Закона Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

2. В стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

(п. 2 в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

3. Стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

Глава 13. ПООЩЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 56. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) награждение наградами и присвоение почетных званий Кемеровской области;

5) поощрения Президента Российской Федерации и федеральных государственных органов;

6) присвоение почетных званий Российской Федерации;

- 7) награждение знаками отличия Российской Федерации;
- 8) награждение орденами и медалями Российской Федерации;
- 9) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [подпунктами 1 - 3 пункта 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя в пределах компетенции, установленной законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

3. Решение о поощрении или награждении в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1](#) настоящей статьи принимается по представлении представителя нанимателя в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

4. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [подпунктами 5 - 8 пункта 1](#) настоящей статьи принимается по представлении представителя нанимателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Поощрение или награждение в соответствии с [подпунктами 1 - 3 пункта 1](#) настоящей статьи производится на основании акта государственного органа.

6. Поощрение или награждение в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1](#) настоящей статьи производится на основании нормативных правовых актов Кемеровской области.

7. Поощрение или награждение в соответствии с [подпунктами 5 - 8 пункта 1](#) настоящей статьи производится на основании федеральных нормативных правовых актов.

8. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [подпунктами 1 - 3 пункта 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и на условиях, утвержденных представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа.

Статья 57. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Кемеровской области и служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области и служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа определяется

нормативным актом государственного органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Статья 58. Дисциплинарные взыскания

1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

(в ред. Закона Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) утрата силу. - Закон Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ;
- 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктом 2, подпунктами "а" - "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Статья 59. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2. Перед применением дисциплинарного взыскания представитель нанимателя проводит служебную проверку.

3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

7. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

8. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного [подпунктами 1 - 3 пункта 1 статьи 58](#) настоящего Закона, и взыскания, предусмотренного [статьей 60-1](#) настоящего Закона, гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

(в ред. Законов Кемеровской области от 07.03.2012 [N 8-ОЗ](#), от 21.11.2013 [N 106-ОЗ](#))

9. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

10. Утратил силу. - [Закон Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#).

Статья 60. Служебная проверка

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

2) вина гражданского служащего;

3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3. Проведение служебной проверки поручается структурному подразделению государственного органа по вопросам государственной

службы и кадров с участием юридического (правового) структурного подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

4. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

5. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

6. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

7. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

8. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

9. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем структурного подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Статья 60-1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и настоящим Законом, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

Статья 60-2. Увольнение в связи с утратой доверия

(введена [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

1. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 07.03.2013 N 19-ОЗ)

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и

(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.
(пп. 6 введен [Законом](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

2. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае неприятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

Статья 60-3. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

(введена [Законом](#) Кемеровской области от 07.03.2012 N 8-ОЗ)

1. Взыскания, предусмотренные [статьями 60-1](#) и [60-2](#) настоящего Закона, применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

2. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 60-1](#) и [60-2](#) настоящего Закона, учитываются характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Взыскания, предусмотренные [статьями 60-1](#) и [60-2](#) настоящего Закона, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3-1. Взыскание в виде замечания может быть применено к гражданскому служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

(п. 3-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

4. В акте о применении к гражданскому служащему взыскания в случае

совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [статья 59.1](#) или [59.2](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Копия акта о применении к гражданскому служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к гражданскому служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Гражданский служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания гражданский служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [подпунктом 1, 2 или 3 пункта 1 статьи 58](#) настоящего Закона, или взысканию, предусмотренному [подпунктом 1, 2 или 3 статьи 60-1](#) настоящего Закона, он считается не имеющим взыскания.

Глава 14. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 61. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

1. Формирование кадрового состава гражданской службы в государственном органе обеспечивается на основе следующих принципов:

1) назначение на должность гражданской службы гражданских служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности и деловых качеств, а также стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
(в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

2) совершенствование профессионального мастерства гражданских служащих.

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава гражданской службы являются:

1) подготовка кадров для гражданской службы, а также дополнительное профессиональное образование гражданских служащих в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих;
(в ред. [Закона Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ](#))

2) содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе;

3) ротация гражданских служащих;

4) создание кадрового резерва на конкурсной основе и его эффективное использование;

5) оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих посредством проведения аттестации или

квалификационного экзамена;

б) применение современных кадровых технологий при поступлении на гражданскую службу и ее прохождении.

3. Перечень должностей гражданской службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, утверждается постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области. План проведения ротации гражданских служащих утверждается постановлением Губернатора Кемеровской области.

(п. 3 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 19.06.2013 N 72-ОЗ)

Статья 62. Подготовка кадров для гражданской службы
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

1. Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

2. Заключение договора о целевом приеме или договора о целевом обучении за счет средств бюджета Кемеровской области между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном постановлением Губернатора Кемеровской области.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется органом по управлению государственной службой.

Статья 63. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

1. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

3. Основанием для направления гражданского служащего на дополнительное профессиональное образование являются:

1) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

2) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

3) результаты аттестации гражданского служащего;

4) назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 40](#) настоящего Закона.

4. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

5. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

6. Гражданский служащий также может получать дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации.

7. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

8. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя в зависимости от группы и категории должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим, в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

9. Получение гражданским служащим дополнительного профессионального образования подтверждается документом о квалификации и является преимущественным основанием для включения гражданского служащего в кадровый резерв или продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы.

10. Гражданскому служащему, получающему дополнительное профессиональное образование, представителем нанимателя, образовательной организацией, государственным органом или иной организацией создаются условия для освоения дополнительной профессиональной программы.

Статья 63-1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих
(введена [Законом Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ](#))

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;

2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

2. Закупки товаров, работ, услуг в рамках указанного в [части 1](#) настоящей статьи государственного заказа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Формирование указанного государственного заказа осуществляется государственными органами по согласованию с соответствующим органом по управлению государственной службой с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

4. Государственный заказ Кемеровской области на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается постановлением Губернатора Кемеровской области после вступления в силу закона Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (с учетом положений [статьи 63](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации").

Статья 64. Кадровый резерв на гражданской службе
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 21.11.2013 N 106-ОЗ)

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Кемеровской области и кадровый резерв государственного органа Кемеровской области (далее - кадровый резерв государственного органа).

2. Кадровый резерв Кемеровской области формируется государственным органом по управлению государственной службой Кемеровской области для замещения должностей гражданской службы Кемеровской области высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Кемеровской области.

3. Кадровый резерв государственного органа формируется соответствующим представителем нанимателя.

4. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

5. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с **подпунктом 1 пункта 16 статьи 49** настоящего Закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии со **статьей 42** настоящего Закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным **статьей 42** настоящего Закона, с согласия указанных гражданских служащих.

6. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с **подпунктами 6 и 7 пункта 5** настоящей статьи производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

7. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа.

8. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Кемеровской области оформляется актом государственного органа по управлению государственной службой Кемеровской области, а в кадровый резерв государственного органа - актом государственного органа.

9. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

10. Положение о кадровом резерве на гражданской службе, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Кемеровской области и кадрового резерва государственного органа и работы с ними, утверждается постановлением Губернатора Кемеровской области.

Глава 15. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 65. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы Кемеровской области осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

Статья 66. Программа развития гражданской службы Кемеровской области

1. Развитие гражданской службы обеспечивается программой развития гражданской службы Кемеровской области.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его структурном подразделении в рамках программы развития гражданской службы Кемеровской области могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках программы развития гражданской службы Кемеровской области устанавливаются в отдельном государственном органе или в его структурном подразделении законом или иным нормативным правовым актом Кемеровской области.

Глава 16. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ

Статья 67. Орган по управлению государственной службой

Орган по управлению государственной службой создается Губернатором Кемеровской области в целях:

1) выработки предложений по проведению кадровой политики государственных органов Кемеровской области и контроля за ее реализацией;

2) координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения государственной службы, ведения Реестра государственных служащих Кемеровской области, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих, а также в целях осуществления контроля за соблюдением в государственных органах законодательства о государственной службе;

3) подготовки и внесения предложений о реализации положений законодательства о гражданской службе в установленном порядке;

4) обеспечения деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов, созданной в органе по управлению государственной службой, и участия в деятельности аналогичных комиссий, создаваемых в государственных органах Кемеровской области, а также в деятельности комиссий по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, по проведению аттестации гражданских служащих и по сдаче квалификационных экзаменов гражданских служащих;

5) определения периодов службы (работы), которые включаются в стаж гражданской службы;

б) подготовки разъяснений и рекомендаций для государственных органов по вопросам гражданской службы.

Глава 17. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

Статья 68. Индивидуальный служебный спор

Индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Статья 69. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров

1. Индивидуальные служебные споры (далее - служебные споры) рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее - органы по рассмотрению служебных споров):

1) комиссией государственного органа по служебным спорам (далее - комиссия по служебным спорам);

2) судом.

2. Порядок рассмотрения служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется федеральными законами.

3. Комиссия по служебным спорам образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей выборного профсоюзного органа данного государственного органа и представителя нанимателя.

4. Представители выборного профсоюзного органа данного государственного органа избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих государственного органа. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию по служебным спорам представителем нанимателя.

5. Комиссия по служебным спорам имеет свою печать. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется государственным органом.

6. Примерное положение о комиссии по служебным спорам утверждается по представлению органа по управлению государственной службой постановлением Губернатора Кемеровской области.

7. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

8. Служебный спор рассматривается комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных

переговорах с представителем нанимателя.

9. Гражданский служащий либо гражданин, поступающий на гражданскую службу или ранее состоявший на гражданской службе, может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

10. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного [частью 9](#) настоящей статьи, комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу. Поступившее в комиссию по служебным спорам письменное заявление гражданского служащего либо гражданина, поступающего на гражданскую службу или ранее состоявшего на гражданской службе, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией в день его подачи.

11. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

12. Порядок рассмотрения служебного спора комиссией по служебным спорам регулируется федеральным законом.

Глава 18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 70. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, за исключением [подпункта 2 пункта 1 статьи 22](#) (в части ознакомления с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателей результативности профессиональной служебной деятельности), [подпункта 17 пункта 1 статьи 22](#), [подпункта 4 пункта 1 статьи 24](#), [подпункта 8 пункта 3 статьи 32](#) (в части видов и условий медицинского страхования), [подпункта 4 пункта 4 статьи 32](#), [статьи 48](#), [статьи 51](#), [статьи 52](#).

(в ред. Закона Кемеровской области от 29.06.2009 N 70-ОЗ)

2. [Подпункт 2 пункта 1 статьи 22](#) (в части ознакомления с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателей результативности профессиональной служебной деятельности), [подпункт 4 пункта 4 статьи 32](#), [подпункт 8 пункта 2 статьи 48](#) настоящего Закона вступают в силу после утверждения соответственно Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации обобщенных показателей эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений, общих для государственных органов и гражданских служащих.

3. [Подпункт 17 пункта 1 статьи 22](#), [подпункт 8 пункта 3 статьи 32](#) (в части видов и условий медицинского страхования) настоящего Закона вступают в силу после вступления в силу федерального закона о

медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

4. Подпункт 4 пункта 1 статьи 24 настоящего Закона вступает в силу после установления уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти порядка прохождения диспансеризации, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, и формы медицинского заключения.

(в ред. Закона Кемеровской области от 18.12.2008 N 111-ОЗ)

5. Утратил силу. - Закон Кемеровской области от 29.06.2009 N 70-ОЗ.

6. Статья 48 настоящего Закона вступает в силу после утверждения актами государственных органов административных регламентов соответствующих государственных органов.

7. Утратил силу. - Закон Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ.

Статья 71. Переходные положения

1. Утратил силу. - Закон Кемеровской области от 26.12.2009 N 143-ОЗ.

2. Утратил силу. - Закон Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ.

3. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим на день вступления в силу настоящего Закона.

5. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, поощрения за гражданскую службу, назначения на вышестоящую должность гражданской службы, установления пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Кемеровской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кемеровской области, и государственным гражданским служащим Кемеровской области" и в иных случаях исчисления стажа гражданской службы в соответствии с настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в стаж государственной службы.

(в ред. Закона Кемеровской области от 07.06.2008 N 52-ОЗ)

6. Условия медицинского и санаторно-курортного обслуживания гражданских служащих и членов их семей, в том числе после выхода гражданских служащих на пенсию за выслугу лет, включая государственных служащих, признаваемых в соответствии с настоящим Законом гражданскими служащими, а также государственных служащих, вышедших на пенсию и имеющих право на медицинское и санаторно-курортное обслуживание, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

7. До образования органа по управлению государственной службой, предусмотренного [статьей 67](#) настоящего Закона, задачи и функции этого органа выполняются Администрацией Кемеровской области.

8. Положения статей настоящего Закона, имеющих отсылки к соответствующим федеральным нормативным правовым актам, до вступления этих нормативных правовых актов в силу действуют в порядке, установленном настоящим Законом и соответствующими постановлениями Губернатора Кемеровской области.

9. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ.

10. На лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, дополнительно к предусмотренным законодательством положениям о них распространяются положения настоящего Закона, регулирующие правовое положение (статус) гражданских служащих, в части, соответствующей статусу лица, замещающего государственную должность Кемеровской области.

11. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ.

Статья 71-1. Порядок присвоения классных чинов в переходный период (введена [Законом](#) Кемеровской области от 24.11.2005 N 133-ОЗ)

1. Гражданским служащим, поступившим на государственную службу Кемеровской области, признаваемую в соответствии с настоящим Законом гражданской службой, до вступления в силу настоящего Закона классные чины присваиваются в следующем порядке:

1) для высшей группы должностей при продолжительности государственной службы в замещаемой группе должностей:

до одного года присваивается классный чин действительного государственного советника Кемеровской области 3-го класса при условии успешного прохождения испытания, если оно устанавливалось;

более одного года, но менее двух лет присваивается классный чин действительного государственного советника Кемеровской области 2-го класса;

более двух лет присваивается классный чин действительного государственного советника Кемеровской области 1-го класса;

2) для главной группы должностей при продолжительности государственной службы в замещаемой группе должностей:

до двух лет присваивается классный чин государственного советника Кемеровской области 3-го класса при условии успешного прохождения испытания, если оно устанавливалось;

более двух лет, но менее четырех лет присваивается классный чин государственного советника Кемеровской области 2-го класса; более четырех лет присваивается классный чин государственного советника Кемеровской области 1-го класса;

3) для ведущей группы должностей при продолжительности государственной службы в замещаемой группе должностей:

до двух лет присваивается классный чин советника государственной гражданской службы Кемеровской области 3-го класса при условии успешного прохождения испытания, если оно устанавливалось;

более двух лет, но менее четырех лет присваивается классный чин советника государственной гражданской службы Кемеровской области 2-го класса;

более четырех лет присваивается классный чин советника государственной гражданской службы Кемеровской области 1-го класса;

4) для старшей группы должностей при продолжительности государственной службы в замещаемой группе должностей:

до двух лет присваивается классный чин референта государственной гражданской службы Кемеровской области 3-го класса при условии успешного прохождения испытания, если оно устанавливалось;

более двух лет, но менее четырех лет присваивается классный чин референта государственной гражданской службы Кемеровской области 2-го класса;

более четырех лет присваивается классный чин референта государственной гражданской службы Кемеровской области 1-го класса;

5) для младшей группы должностей при продолжительности государственной службы в замещаемой группе должностей:

до двух лет присваивается классный чин секретаря государственной гражданской службы Кемеровской области 3-го класса при условии успешного прохождения испытания, если оно устанавливалось;

более двух лет, но менее четырех лет присваивается классный чин секретаря государственной гражданской службы Кемеровской области 2-го класса;

более четырех лет присваивается классный чин секретаря государственной гражданской службы Кемеровской области 1-го класса.

2. Гражданским служащим, указанным в [подпунктах 2 - 5 пункта 1](#) настоящей статьи, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в порядке, установленном действующим законодательством.

Если гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен, то классный чин ему присваивается на один класс ниже, чем тот, на который он претендовал в соответствии с [пунктом 1](#) настоящей статьи. Если квалификационный экзамен не сдал гражданский служащий, претендующий на первый классный чин, то классный чин ему не присваивается, а выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена он может не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3. Гражданским служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются после сдачи квалификационного экзамена, если решение о сдаче квалификационного экзамена этим гражданским служащим принято представителем нанимателя.

4. Если решение о сдаче квалификационного экзамена гражданами служащими, указанными в [пункте 3](#) настоящей статьи, представителем нанимателя не было принято, то классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена в соответствии с [пунктом 1](#) настоящей статьи.

5. При решении вопроса о присвоении классного чина гражданскому служащему, имеющему классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин гражданской службы присваивается ему с учетом действующего законодательства в пределах группы должностей гражданской службы.

6. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе гражданскому служащему может быть присвоен классный чин на одну степень выше классного чина, на который он претендует в соответствии с [пунктом 1](#) настоящей статьи.

Статья 72. Признание утратившими силу некоторых законов Кемеровской области

1. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [Закон](#) Кемеровской области от 23.04.2002 N 22-ОЗ "О конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы Кемеровской области";

2) [Закон](#) Кемеровской области от 27.11.2000 N 84-ОЗ (в редакции [Закона](#) Кемеровской области от 13.05.2002 N 37-ОЗ) "Об аттестации государственных служащих Кемеровской области";

3) [Закон](#) Кемеровской области от 13.02.98 N 6-ОЗ (в редакции законов Кемеровской области от 29.05.98 N 22-ОЗ, 12.11.99 N 71-ОЗ, 24.07.2001 N 79-ОЗ, 24.12.2001 N 130-ОЗ, 17.06.2002 N 45-ОЗ, 18.07.2002 N 57-ОЗ, 18.07.2002 N 60-ОЗ, 11.12.2002 N 101-ОЗ, 13.01.2003 N 115-ОЗ, 08.04.2004 N 16-ОЗ, 26.07.2004 N 56-ОЗ, 08.10.2004 N 68-ОЗ, 20.12.2004 N 107-ОЗ, 10.12.2004 N 97-ОЗ, 11.05.2005 N 55-ОЗ) "О государственной службе Кемеровской области".

2. Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 28.04.2006 N 55-ОЗ.

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ТУЛЕЕВ

г. Кемерово
1 августа 2005 года
N 103-ОЗ

Приложение 1
к Закону Кемеровской области
от 1 августа 2005 г. N 103-ОЗ

РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Законов Кемеровской области

от 28.04.2006 N 55-ОЗ, от 12.07.2006 N 90-ОЗ, от 14.02.2007 N 9-ОЗ,
от 09.10.2007 N 119-ОЗ, от 18.12.2008 N 111-ОЗ, от 06.03.2009 N 17-ОЗ,
от 08.06.2009 N 58-ОЗ, от 27.06.2011 N 71-ОЗ, от 03.11.2011 N 114-ОЗ,
от 26.04.2012 N 27-ОЗ, от 02.07.2012 N 66-ОЗ, от 19.06.2013 N 72-ОЗ,
от 21.11.2013 N 106-ОЗ, от 31.12.2013 N 151-ОЗ, от 28.03.2014 N 19-ОЗ,
от 16.03.2015 N 15-ОЗ, от 12.05.2015 N 46-ОЗ, от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

ПЕРЕЧЕНЬ 1

должностей государственной гражданской службы

Кемеровской области Совета народных депутатов

Кемеровской области

(в ред. Закона Кемеровской области от 06.03.2009 N 17-ОЗ)

Группа	Наименование	Наименован	Наименование	Наименование
--------	--------------	------------	--------------	--------------

должностей	должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	ие должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
1	2	3	4	5
Высшая	Руководитель аппарата Заместитель руководителя аппарата Начальник управления Управляющий делами			
Главная	Заместитель начальника управления Начальник отдела	Советник председателя Помощник председателя		

Ведущая	Начальник отдела в управлении Руководитель пресс-службы Заведующий приемной граждан Заведующий сектором в управлении, отделе, комитете	Помощник первого заместителя председател я Помощник заместителя председател я	Главный консультант Главный консультант - специалист- эксперт Ведущий консультант Ведущий специалист- эксперт Консультант Специалист- эксперт	
(в ред. Закона Кемеровской области от 27.06.2011 N 71-ОЗ)				
Старшая			Главный специалист Ведущий специалист	
Младшая				Специалист 1- го разряда Специалист 2- го разряда Специалист

ПЕРЕЧЕНЬ 2

должностей государственной гражданской службы
Кемеровской области Администрации Кемеровской области

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
Высшая	Заместитель управляющего делами Начальник департамента, главного управления, управления Председатель комитета, комиссии	Первый помощник Губернатора		
Главная	Начальник отдела	Советник Губернатора		

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 18.12.2008 N 111-ОЗ)

	Заместитель начальника департамента, главного управления, управления, отдела, председателя комитета, комиссии	Помощник Губернатора		
--	--	-------------------------	--	--

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 28.03.2014 N 19-ОЗ)

Ведущая	Начальник управления, отдела в департаменте, комитете Начальник отдела в управлении Руководитель пресс-службы в управлении, департаменте Заведующий приемной граждан в управлении	Советник первого заместителя Губернатора Помощник первого заместителя Губернатора Советник заместителя Губернатора Помощник заместителя Губернатора	Главный консультант Главный консультант- кодификатор Главный консультант - системный администратор Главный консультант- юриисконсульт Главный консультант - специалист- эксперт	
---------	--	--	--	--

	Председатель комитета в департаменте, управлении		Ведущий консультант-кодификатор Ведущий консультант - системный администратор	
	Заместитель начальника управления в департаменте, комитете Заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете Заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете		Ведущий консультант-юрисконсульт Ведущий консультант - специалист-эксперт Консультант Консультант-кодификатор Консультант - системный администратор Юриисконсульт Специалист-эксперт	
Старшая			Главный специалист Ведущий специалист	

			Ведущий референт	
Младшая				Специалист 1-го разряда Специалист 2-го разряда Специалист

ПЕРЕЧЕНЬ 3
должностей государственной гражданской службы
Кемеровской области иных исполнительных органов
государственной власти Кемеровской области
и их территориальных органов

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
Высшая	Начальник департамента, главного			

	<p>управления, управления, инспекции, службы Руководитель представитель ства Председатель комитета Начальник управления - главный государственн ый инженер- инспектор управления Начальник управления - главный государственн ый ветеринарный инспектор Кемеровской области Начальник инспекции - главный</p>			
--	---	--	--	--

	государственный жилищный инспектор Кемеровской области			
(в ред. Законов Кемеровской области от 12.07.2006 N 90-ОЗ, от 02.07.2012 N 66-ОЗ, от 10.02.2016 N 7-ОЗ)				
Главная	Первый заместитель начальника департамента, главного управления, управления, инспекции, службы Первый заместитель председателя комитета, комиссии Заместитель начальника департамента, главного управления, управления,			

	<p>инспекции, службы Заместитель руководителя представитель ства Заместитель председателя комитета, комиссии Заместитель начальника управления - заместитель главного государственн ого инженера - инспектора управления Руководитель территориальн ого органа (начальник финансового управления), заместитель руководителя территориальн</p>			
--	---	--	--	--

<p>ого органа (начальника финансового управления) Заместитель начальника управления - заместитель главного государственн ого ветеринарного инспектора Кемеровской области Заместитель начальника инспекции - заместитель главного государственн ого жилищного инспектора Кемеровской области</p>			
--	--	--	--

(в ред. Законов Кемеровской области от 12.07.2006 [N 90-ОЗ](#), от 02.07.2012 [N](#)

66-03, от 10.02.2016 N 7-03)

Ведущая	Начальник управления в департаменте, главном управлении, инспекции, комитете, службе, комиссии, представителстве Председатель комитета в департаменте Начальник отдела в департаменте, главном управлении, управлении, инспекции, комитете, службе, представителстве, комиссии Начальник	Помощник мирового судьи	Главный консультант Главный консультант-юриисконсульт Главный консультант-специалист-эксперт Главный консультант - главный государственный инспектор Главный консультант - главный государственный ветеринарный инспектор Ведущий консультант Ведущий консультант-юриисконсульт Ведущий
---------	---	-------------------------	--

	<p>отдела в территориальн ом органе Начальник инспекции в главном управлении Заместитель начальника управления в департаменте, главном управлении, инспекции, комитете, службе, комиссии, инспекции в главном управлении Начальник инспекции города, района - главный государственн ый инженер- инспектор управления</p>		<p>консультант- специалист- эксперт Ведущий консультант - главный государственны й инспектор Консультант Консультант- юрисконсульт Специалист- эксперт</p>	
--	--	--	--	--

	<p>Заместитель начальника отдела в департаменте, главном управлении, комитете, инспекции, службе, инспекции в главном управлении Начальник отдела в управлении департаamenta, главного управления, инспекции, комитета, службы, комиссии Заведующий сектором Заведующий сектором в территориальн ом органе</p>			
--	--	--	--	--

	Заместитель начальника отдела в территориальн ом органе Руководитель органа ЗАГС города, района, района в городе			
(в ред. Законов Кемеровской области от 12.07.2006 N 90-ОЗ , от 02.07.2012 N 66-ОЗ , от 19.06.2013 N 72-ОЗ , от 21.11.2013 N 106-ОЗ , от 16.03.2015 N 15-ОЗ)				
Старшая			Главный специалист Главный государственны й инспектор Главный специалист - юрисконсульт Главный специалист - главный бухгалтер Главный специалист -	

			<p>бухгалтер Старший государственны й инспектор Главный специалист - государственны й инженер- инспектор управления Главный специалист - государственны й ветеринарный инспектор Ведущий специалист Государственны й инспектор Ведущий специалист - государственны й инженер- инспектор управления Секретарь судебного участка</p>	
--	--	--	--	--

			мирового судьи Секретарь судебного заседания мирового судьи	
(в ред. Законов Кемеровской области от 12.07.2006 N 90-ОЗ, от 08.06.2009 N 58-ОЗ, от 02.07.2012 N 66-ОЗ)				
Младшая				Специалист 1-го разряда Специалист 1-го разряда - государственны й инженер- инспектор управления Специалист 2-го разряда Специалист 2-го разряда - государственны й инженер- инспектор управления Специалист

ПЕРЕЧЕНЬ 4
должностей государственной гражданской службы

Кемеровской области избирательной
комиссии Кемеровской области
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 09.10.2007 N 119-ОЗ)

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
1	2	3	4	5
Ведущая	Начальник управления "Информационный центр" Заместитель начальника управления "Информационный центр" Начальник отдела - главный бухгалтер		Консультант	

Старшая			Главный специалист Ведущий специалист	
---------	--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ 5

должностей государственной гражданской службы
Кемеровской области контрольно-счетной палаты
Кемеровской области

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 03.11.2011 N 114-ОЗ)

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
1	2	3	4	5
Высшая				
(в ред. Закона Кемеровской области от 26.04.2012 N 27-ОЗ)				
Главная				

Ведущая	Начальник отдела Начальник отдела - главный бухгалтер		Инспектор Главный консультант Главный консультант - системный администрато р Главный консультант - юрисконсуль т Ведущий консультант Ведущий консультант - системный администрато р Ведущий консультант - юрисконсуль т Консультант Юрисконсуль т	
Старшая			Главный	

			специалист Главный специалист - юрисконсуль т Главный специалист - системный администрато р Ведущий специалист	
Младшая				

ПЕРЕЧЕНЬ 6
 должностей государственной гражданской службы
 Кемеровской области аппарата уполномоченного
 по правам человека в Кемеровской области
 (в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 18.12.2008 N 111-ОЗ)

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
1	2	3	4	5
Высшая				
(в ред. Закона Кемеровской области от 27.06.2011 N 71-ОЗ)				
Главная	Руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в Кемеровской области			
Ведущая	Начальник юридического отдела		Главный консультант Главный консультант-юрисконсульт Ведущий консультант Ведущий консультант-юрисконсульт Консультант Консультант-юрисконсульт	
Старшая			Главный специалист	

			Главный специалист - бухгалтер Главный специалист - юрист Ведущий специалист	
Младшая				Специалист 1-й категории Специалист 2-й категории Специалист

ПЕРЕЧЕНЬ 7
 должностей государственной гражданской службы
 Кемеровской области аппарата уполномоченного
 по правам ребенка в Кемеровской области
 (введен [Законом](#) Кемеровской области от 27.06.2011 N 71-ОЗ)

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "руководители"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "помощники (советники)"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "специалисты"	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области категории "обеспечивающие специалисты"
1	2	3	4	5
Высшая				
Главная	Руководитель аппарата уполномоченного по правам ребенка в Кемеровской области			

Ведущая			Главный консультант-юриисконсульт Ведущий консультант	
Старшая			Главный специалист-бухгалтер Главный специалист	
(в ред. Закона Кемеровской области от 12.05.2015 N 46-ОЗ)				
Младшая				

ПЕРЕЧЕНЬ 8
должностей государственной гражданской службы
Кемеровской области аппарата уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Кемеровской области
(введен [Законом](#) Кемеровской области от 31.12.2013 N 151-ОЗ)

Группа должностей	Наименование должностей гражданской службы Кемеровской области			
-------------------	--	--	--	--

	категории "руководители "	категории "помощники (советники)"	категории "специалисты"	категории "обеспечивающ ие специалисты"
1	2	3	4	5
Высшая				
Главная				
Ведущая			Главный консультант	
Старшая			Главный специалист- бухгалтер	
Младшая				

Приложение 2
к Закону Кемеровской области
от 1 августа 2005 г. N 103-ОЗ

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И
ДОЛЖНОСТИ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу. - [Закон](#) Кемеровской области от 07.06.2008 N 52-ОЗ.

Приложение 3
к Закону Кемеровской области
от 1 августа 2005 г. N 103-ОЗ
"О государственных должностях
Кемеровской области
и государственной гражданской
службе Кемеровской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кемеровской области, сведений о своих доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кемеровской области в Администрации Кемеровской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области (далее - управление кадров). Гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кемеровской области в иных органах государственной власти Кемеровской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурные подразделения по вопросам государственной службы и кадров этих государственных органов Кемеровской области, которые в течение 3 рабочих дней направляют заверенные ими копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управление кадров.

Лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области в Администрации Кемеровской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области.

Лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области в иных органах государственной власти Кемеровской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствующие структурные подразделения по вопросам государственной службы и кадров либо должностным лицам, ответственным по решению руководителей указанных органов за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые в течение 3 рабочих дней направляют заверенные ими копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области.

Лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

3. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Кемеровской области, представляет перед наделением полномочиями (назначением, избранием на должность):

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, службы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения государственной должности Кемеровской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения государственной должности Кемеровской области (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения государственной должности Кемеровской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения государственной должности Кемеровской области (на отчетную дату).

4. Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, представляет:

1) ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) ежегодно сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. В случае если гражданин, претендующий на замещение государственной должности Кемеровской области, или лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#) настоящего Положения.

6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупции при Губернаторе Кемеровской области в соответствии с положением о ней.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются Губернатору Кемеровской области, в государственные органы, в компетенцию которых входит наделение их полномочиями (назначение, избрание на должность), а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, перед наделением полномочиями (назначением, избранием на должность) приобщаются к личному делу лица, замещающего государственную должность Кемеровской области.

В случае, если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки, указанные в [абзаце четвертом пункта 2](#) настоящего Положения, не был назначен на государственную должность Кемеровской области, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

9. Представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кемеровской области, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением Губернатора Кемеровской области, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

10. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Гражданин, претендующий на замещение государственной должности Кемеровской области, в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, в случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4
к Закону Кемеровской области
от 1 августа 2005 г. N 103-ОЗ
"О государственных должностях
Кемеровской области
и государственной гражданской
службе Кемеровской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И
СОБЛЮДЕНИЯ
ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(введено [Законом](#) Кемеровской области от 02.07.2012 N 61-ОЗ,

в ред. Законов Кемеровской области
от 21.07.2014 N 78-ОЗ, от 16.03.2015 N 15-ОЗ, от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кемеровской области (далее - граждане), и лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области:

(в ред. Закона Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

первый заместитель Губернатора Кемеровской области;

заместитель Губернатора Кемеровской области;

начальник главного финансового управления Кемеровской области;

управляющий делами Администрации Кемеровской области;

председатель контрольно-счетной палаты Кемеровской области;

заместитель председателя контрольно-счетной палаты Кемеровской области;

аудитор-руководитель инспекции контрольно-счетной палаты Кемеровской области;

уполномоченный по правам человека в Кемеровской области;

уполномоченный по правам ребенка в Кемеровской области;

уполномоченный по защите прав предпринимателей в Кемеровской области;

председатель избирательной комиссии Кемеровской области;

заместитель председателя избирательной комиссии Кемеровской области;

секретарь избирательной комиссии Кемеровской области;

член избирательной комиссии Кемеровской области с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной основе;

председатель региональной энергетической комиссии Кемеровской области;

(пп. 1 в ред. Закона Кемеровской области от 21.07.2014 N 78-ОЗ)

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами перед наделением полномочиями (назначением, избранием) на государственную должность Кемеровской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;

(в ред. Закона Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

3) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным **законом** "О

противодействию коррупции", другими федеральными законами, [Законом Кемеровской области "О противодействии коррупции"](#) (далее - установленные ограничения).

(пп. 3 в ред. [Закона Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ](#))

2. Проверка проводится по решению Губернатора Кемеровской области уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области (далее также - уполномоченное структурное подразделение).

(п. 2 в ред. [Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ](#))

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [подпунктами 2 и 3 пункта 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Кемеровской области;

4) работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Кемеровской области.

(в ред. [Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ](#))

6. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

(в ред. [Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ](#))

1) по согласованию с Губернатором Кемеровской области, председателем комиссии по противодействию коррупции проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, пояснения по представленным им

сведениям о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов, проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в федеральную службу по финансовому мониторингу, в налоговые органы Российской Федерации, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, государственные органы Кемеровской области, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее также - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, установленных ограничений;

(пп. 4 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия:

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6-1. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 6](#) настоящего Положения (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на ведение оперативно-розыскной деятельности), направляются Губернатором Кемеровской области или его специально уполномоченным заместителем.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются только Губернатором Кемеровской области.

Запросы в федеральную службу по финансовому мониторингу направляются в порядке, утвержденном [Указом](#) Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 6-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 6](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или

организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы имени и отчества и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

6-1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
(пп. 6-1 введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

7) другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и представить запрашиваемую информацию.

9. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в установленный законодательством срок.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Кемеровской области.

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 16.03.2015 N 15-ОЗ)

11. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

12. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное структурное подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Положения.

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

13. Пояснения, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, от замещаемой должности денежное вознаграждение по замещаемой им должности сохраняется.

15. По результатам проверки Губернатору Кемеровской области, а также должностным лицам и в государственные органы, в компетенцию которых входит наделение полномочиями (назначение на должность), представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную должность Кемеровской области;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Кемеровской области;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции при Губернаторе Кемеровской области.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом

гражданина или лица, замещающего государственную должность Кемеровской области, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Кемеровской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Губернатор Кемеровской области, должностное лицо, государственный орган, уполномоченный назначать (представлять к назначению) гражданина на государственную должность Кемеровской области или назначивший лицо, замещающее государственную должность Кемеровской области, на соответствующую государственную должность Кемеровской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 15](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность Кемеровской области;

2) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Кемеровской области;

3) применить к лицу, замещающему государственную должность Кемеровской области, меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по противодействию коррупции.

19. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И
ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Кемеровской области
от 16.03.2015 [N 15-ОЗ](#), от 10.02.2016 [N 7-ОЗ](#))

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:
гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской
службы, сведений о полученных ими доходах, об имуществе,
принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах
имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на
праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера
(далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера);

гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и сведений о своих расходах, а
также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по
каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,
паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его
супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение
отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход
данного лица и его супруги (супруга) за три последних года,
предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за
счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в соответствии с
законодательством о государственной гражданской службе Российской
Федерации и Кемеровской области возлагается на гражданина,

претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области (далее - перечень должностей), а также на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей).

(в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы;

2) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#) настоящего Положения, - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности.

(пп. 3 введен [Законом](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

4. Гражданин перед назначением на должность гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет:

1) ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) ежегодно сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Заверенные копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы высшей и главной групп должностей категории "руководители" в государственных органах, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Кемеровской области, структурным подразделением по

вопросам государственной службы и кадров государственного органа в течение 3 рабочих дней направляются в управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области.

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих приобщаются к личным делам и хранятся в структурном подразделении по вопросам государственной службы и кадров государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

8. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в структурное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](#) настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3](#) настоящего Положения.
(в ред. [Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ](#))

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов того органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, в соответствии с положением об этой комиссии.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю государственного органа и другим должностным лицам государственного органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Кемеровской области.

11. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие в структурное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров справки, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения, не были назначены на должность гражданской службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению.

(п. 12 в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

13. Представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности гражданской службы высшей группы должностей категории "руководители", а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном постановлением Губернатора Кемеровской области.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы.

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий подлежит увольнению с гражданской службы в связи с утратой доверия или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

(п. 14 в ред. Закона Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

"О государственных должностях
Кемеровской области
и государственной гражданской
службе Кемеровской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ,
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
КЕМЕРОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области (далее - граждане), - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Кемеровской области;

гражданскими служащими - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу Кемеровской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области);

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, [Законом](#) Кемеровской области "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2 и 3 пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Кемеровской области (далее - должность гражданской службы Кемеровской области), и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы Кемеровской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы Кемеровской области, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области, и претендующим на замещение должности гражданской службы Кемеровской области, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка проводится по решению Губернатора Кемеровской области уполномоченным структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области (далее в настоящем Положении - уполномоченное структурное подразделение).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кемеровской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических

партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Кемеровской области;

4) работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Кемеровской области.

9. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 9](#) настоящего Положения, уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов, проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в федеральную службу по финансовому мониторингу, в налоговые органы Российской Федерации, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, государственные органы Кемеровской области, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского

служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области; о соблюдении гражданским служащим установленных ограничений и требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Положения (кроме запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на ведение оперативно-розыскной деятельности), направляются Губернатором Кемеровской области или его специально уполномоченным заместителем.

Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, направляются только Губернатором Кемеровской области.

Запросы в федеральную службу по финансовому мониторингу направляются в порядке, утвержденном [Указом](#) Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 "О мерах по реализации положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 10](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий согласно [подпункту 2 пункта 9](#) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 12](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и предоставить запрашиваемую информацию.

15. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданским служащим.

16. По окончании проверки уполномоченное структурное подразделение обязано ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 15](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное структурное подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 15](#) настоящего Положения.

18. Дополнительные материалы и пояснения, указанные в [пункте 17](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен представителем нанимателя от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней в случае продления срока проведения проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Руководитель уполномоченного структурного подразделения представляет Губернатору Кемеровской области доклад о результатах проверки.

21. После доклада Губернатору Кемеровской области должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы Кемеровской области, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Кемеровской области предоставляются уполномоченным структурным подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и общественной палате Кемеровской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы Кемеровской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы

Кемеровской области;

2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов.

25. В уполномоченное структурное подразделение структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа представляются заверенные копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы высшей и главной групп должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Кемеровской области, а также представленные гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы.

26. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 7
к Закону Кемеровской области
от 1 августа 2005 г. N 103-ОЗ
"О государственных должностях
Кемеровской области
и государственной гражданской
службе Кемеровской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Закона](#) Кемеровской области от 10.02.2016 N 7-ОЗ)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии), образуемых в органах государственной власти Кемеровской области (далее - государственные органы), в соответствии с Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", [Законом](#) Кемеровской области "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", [Законом](#) Кемеровской области "О противодействии коррупции", другими законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают:

1) вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области (далее - должности гражданской службы) в государственном органе;

2) обращения граждан Российской Федерации, замещавших должности гражданской службы Кемеровской области, отнесенные законодательством к должностям, в наибольшей степени подверженным риску коррупции (далее - коррупциогенные должности), в течение двух лет со дня их увольнения.

Комиссия в Администрации Кемеровской области рассматривает вопросы, указанные в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, в отношении гражданских служащих, замещающих должности руководителей, заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, а также гражданских служащих Администрации Кемеровской области.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии

решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии (за исключением комиссии в Администрации Кемеровской области) входят:

1) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), руководитель структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;

2) представитель органа по управлению государственной службой Кемеровской области;

3) представитель уполномоченного структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области (далее в настоящем Положении - уполномоченное структурное подразделение);

4) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при государственном органе;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

8. В Администрации Кемеровской области в состав комиссии входят:

1) заместитель Губернатора Кемеровской области (председатель комиссии), руководитель уполномоченного структурного подразделения (секретарь комиссии), гражданские служащие правового управления, управления кадров и государственной службы, других подразделений Администрации Кемеровской области;

2) лица, указанные в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Положения;

3) лица, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения.

9. Лица, указанные в [подпунктах 2, 3 и 4 пункта 6](#), в [пункте 7](#), в [подпунктах 2 и 3 пункта 8](#) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органом по управлению государственной службой, с уполномоченным структурным подразделением, с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального

образования, с общественным советом, образованным при государственном органе, с общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем государственного органа,

руководителем уполномоченного структурного подразделения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [пунктом 1](#) указанного в настоящем подпункте Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностному лицу государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в уполномоченное структурное подразделение:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность гражданской службы, отнесенную законодательством к коррупциогенным должностям, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы. Для обращения в комиссию граждан, замещавший коррупциогенную должность гражданской службы, подает письменное [заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового или гражданско-правового договора с организацией. К заявлению прилагаются заверенные организацией копии следующих документов: трудового договора либо гражданско-правового договора, на условиях которого гражданином выполняются работы в организации; должностной инструкции по должности, которая замещается гражданином в организации;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на

территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностному лицу государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в уполномоченное структурное подразделение. Обращение подается в виде [заявления](#) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В подразделении по вопросам государственной службы и кадров

государственного органа либо должностным лицом государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в уполномоченном структурном подразделении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

18. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 15](#) настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностным лицом государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченным структурным подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе, требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

20. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностным лицом государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченным структурным подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#) и [подпункте 5 пункта 15](#) настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностное лицо государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченное структурное подразделение имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю

комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 23 и 24](#) настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа либо должностному лицу государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченное структурное подразделение, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 12](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

4) организует уведомление гражданина, замещавшего коррупциогенную должность гражданской службы, обратившегося в комиссию с заявлением о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 15](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; гражданина, замещавшего коррупциогенную должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении,

представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 15](#) настоящего Положения.

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 15](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 15](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. В отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей комиссия в Администрации Кемеровской области информирует Губернатора Кемеровской области с рекомендацией о применении конкретной меры ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 15](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности. В отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей комиссия в Администрации Кемеровской области информирует Губернатора Кемеровской области с рекомендацией о применении конкретной меры ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю

государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. В отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей комиссия в Администрации Кемеровской области информирует Губернатора Кемеровской области с рекомендацией о применении конкретной меры ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 15](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. В отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей комиссия в Администрации Кемеровской области информирует Губернатора Кемеровской области с рекомендацией о применении конкретной меры ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную

меру ответственности. В отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей комиссия в Администрации Кемеровской области информирует Губернатора Кемеровской области с рекомендацией о применении конкретной меры ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности. В отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей комиссия в Администрации Кемеровской области информирует Губернатора Кемеровской области с рекомендацией о применении конкретной меры ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29 - 35 и 39 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа. Для исполнения решений комиссии в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Губернатора Кемеровской области, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 15](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 15](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, в отношении руководителей исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их заместителей - Губернатору Кемеровской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

46. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Губернатор Кемеровской области по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции. О принятом Губернатором Кемеровской области решении комиссия уведомляется в письменном виде в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Губернатора Кемеровской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя исполнительного органа

государственной власти Кемеровской области информация об этом представляется Губернатору Кемеровской области для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно. В случае установления комиссией факта совершения руководителем исполнительного органа государственной власти Кемеровской области действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии в Администрации Кемеровской области обязан проинформировать Губернатора Кемеровской области и передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Комиссия в Администрации Кемеровской области передает копию протокола заседания комиссии или выписку из него в управление кадров и государственной службы Администрации Кемеровской области для приобщения к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа или должностными лицами государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Администрации

Кемеровской области - уполномоченным структурным подразделением.

52. В случае рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения, аттестационными комиссиями государственных органов в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, а также по решению руководителя государственного органа - лица, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения.

53. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте 12](#) настоящего Положения.

54. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего государственного органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В государственном органе может быть образовано несколько аттестационных комиссий.

Приложение
к Положению о комиссиях по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Кемеровской области и
урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Кемеровской области
и урегулированию конфликта интересов

(наименование органа государственной

власти Кемеровской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили

6. _____
Руководитель _____ организации

(фамилия, имя, отчество)

7. Контактный телефон _____ e-mail _____

8. _____
Характер _____ деятельности

9. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

10. Должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином:

Приложения:

(заверенные организацией копии документов: а) трудового договора либо

гражданско-правового договора, на условиях которого гражданином выполняются

работы в организации; б) должностной инструкции по должности, которая замещается гражданином в организации)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

