

**ГУБЕРНАТОР КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 21 марта 2016 г. N 13-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ  
НАНИМАТЕЛЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В целях реализации [пункта 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Кемеровской области утвердить порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении которых они выступают представителями нанимателя.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

Утверждено  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области  
от 21 марта 2016 г. N 13-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. В настоящем Положении определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации Кемеровской области, а также должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области и их

заместителей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Администрации Кемеровской области, а также должности руководителей органов исполнительной власти Кемеровской области и их заместителей, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, направляют Губернатору Кемеровской области [уведомление](#), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные Губернатору Кемеровской области уведомления рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. По поручению Губернатора Кемеровской области уведомление может быть направлено в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области подготавливает мотивированное заключение, результаты которого передаются Губернатору Кемеровской области.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 5](#) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области.

8. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается решение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

9. Губернатором Кемеровской области по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 9.2](#) настоящего Положения, Губернатор Кемеровской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и (или) рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом 9.3** настоящего Положения, Губернатор Кемеровской области применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение  
к Положению о порядке  
сообщения представителю  
нанимателя лицами, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Кемеровской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Губернатору Кемеровской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов,  
образованной в Администрации Кемеровской области, при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)