


СОГЛАСОВАН

Начальник Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа


Г.С. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа

от 18.08.2018 № 94

Председатель


Т.И. Павликова

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям»
Беловского городского округа**

г. Белово

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа (далее – Центр) является гражданским, светским, некоммерческим учреждением.

1.2. Центр создан на основании распоряжения Администрации Беловского городского округа от 03.02.2015 № 298-р «О реорганизации в форме слияния Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Беловского городского округа и муниципального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону» в Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа» в целях оказания социальных услуг получателям социальных услуг: семьям, детям и гражданам, имеющим обстоятельства, при наличии которых данные лица признаются нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. При слиянии Муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Беловского городского округа и Муниципального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону» права и обязанности каждого из них переходят к Муниципальному казенному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа в соответствии с передаточным актом.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Беловского городского округа.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ЦСПСиД.

1.6. Учредителем центра является Муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия Учредителя, методическое руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее - Учредитель).

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение целей и предмета деятельности Центра;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений;
- проведение проверок по всем видам деятельности Центра;
- подготовка предложений о реорганизации или ликвидации Центра на основании значений критериев, утвержденных постановлением Администрации Беловского городского округа;

- назначение руководителя и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем;
- осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленные федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации.

1.7. Полномочия собственника объектов недвижимого имущества Центра, находящегося в государственной собственности Кемеровской области, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области. Полномочия собственника движимого имущества Центра, находящегося в муниципальной собственности Беловского городского округа, осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика. Обеспечивать исполнение денежных обязательств по исполнительному листу.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами. Имеет лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Кемеровской области.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется: Международной Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; законами Кемеровской области; нормативными правовыми актами Администрации Кемеровской области, департамента социальной защиты населения Кемеровской области, Администрации Беловского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных, религиозных движений и организаций.

1.12. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Осуществление медицинской деятельности, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям Центра, но требующих специального разрешения, в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

1.14. Специалисты Центра взаимодействуют с органами государственной власти, местного самоуправления, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.15. Местонахождение Центра:

юридический адрес: ул. Светлая, 6, пгт Грамотеино, г. Белово, Кемеровская область, 652617, Российская Федерация;

фактический адрес: ул. Светлая, 6, пгт Грамотеино, г. Белово, Кемеровская область, 652617, Российская Федерация. ; ул. Юбилейная, 9-72, г. Белово, Кемеровская область, 652600, Российская Федерация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление индивидуально ориентированной социально-педагогической, социально - психологической, социально - медицинской, социально – бытовой, социально - правовой, социально - трудовой, срочной помощи, помощи в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг.

2.2. Цель деятельности Центра – способствовать реализации права получателей социальных услуг на защиту и помощь со стороны государства, содействовать развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия получателей социальных услуг, оказание социальной поддержки получателям социальных услуг, гуманизация связи семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем Уставе, Центр осуществляет следующую деятельность, являющуюся основной:

-мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;

-выявление совместно с государственными, муниципальными организациями (органами и учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты, внутренних дел, занятости), общественными организациями и другими организациями причин и факторов социального неблагополучия получателей социальных услуг, их потребности в социальном обслуживании;

-определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социальных услуг: социально-медицинские, социально-

психологические, социально-бытовые, социально-педагогические, срочные (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; иные срочные социальные услуги), социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

- социальное сопровождение получателей социальных услуг;

- социальный патронаж получателей социальных услуг;

- поддержка получателей социальных услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защита их прав, оказание социальной помощи;

- привлечение различных государственных (муниципальных), негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, по улучшению качества предоставляемых социальных услуг;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

2.4. Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация работы родительских клубов, детских и подростковых студий, кружков различной направленности;

- организация работы по разработке и реализации социально значимых проектов и программ;

- организация работы игровой социальной комнаты;

- организация домашнего визитирования, как формы работы с семьями, воспитывающими детей с ограничениями физических и умственных возможностей;

- оказание социальной помощи семьям, признанным нуждающимися в социальной поддержке, во временном (кратковременном) присмотре за несовершеннолетним ребенком, с целью высвобождения родителей для решения проблем, возникших в семье;

- организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в форме «социального наставничества»;

- организация работы по оказанию социальной помощи несовершеннолетним, совершившим правонарушения, не связанные с лишением свободы, вернувшимся из мест лишения свободы;

- организация работы по оказанию социальной помощи несовершеннолетним, употребляющим наркотические вещества;

- организация работы по оказанию социальной помощи выпускникам организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействие с учебными заведениями (проведение практики студентов);

- организация социальных акций;

- организация социокультурных мероприятий.

2.5. Центр осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (платные услуги; деятельность, направленная на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.6. Центр оказывает следующие виды платных услуг:

2.6.1. Социальные услуги, относящиеся к основной деятельности:

- социально - психологические;
- социально - педагогические;
- социально - правовые;
- социально - медицинские;

2.6.2. Прочие и дополнительные социальные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

- анимационные услуги, в т.ч. на дому;
- пошив предметов для новорожденных;
- раскрой вещей для детей;
- разработка сценариев к праздникам;
- изготовление макетов коллажей, стендов, плакатов, слайдов и др.

Доходы от дополнительных социальных услуг поступают в бюджет Беловского городского округа.

2.7. Цены на платные услуги (тарифы) устанавливаются Центром самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются Администрацией Беловского городского округа.

2.8. Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЦЕНТРА, УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СНЯТИЯ С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании и принимается на социальное обслуживание, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка – инвалида или детей – инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.2. Категории получателей социальных услуг Центра:

3.2.1. Дети:

- находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.2.2. Семьи:

- малообеспеченные;
- имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполные;
- имеющие в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих людей;
- имеющие в своем составе несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- многодетные;
- с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями или находящиеся в состоянии психологического стресса;

-находящиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним, беженцы и вынужденные переселенцы, с безработными родителями и т.д.);

-семьи, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы или выполнения других заданий;

-семьи, где родители являются военнослужащими срочной службы;

-молодые семьи и семьи с несовершеннолетними родителями;

-семьи, имеющие в своем составе лиц, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений, злоупотребляющих алкоголем или употребляющих наркотики;

- находящиеся в состоянии развода, предразводной и послеразводной ситуации;

- семьи, в которых родители уклоняются от воспитания детей, заботы об их здоровье и развитии.

3.2.3.Граждане:

- находящиеся в состоянии психологического стресса, длительного дискомфорта;

-матери-одиночки, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;

- родители-пенсионеры с несовершеннолетними детьми;

- пенсионеры-опекуны с несовершеннолетними детьми;

- беременные женщины и кормящие матери;

- испытывающие сложности в отношении с детьми, родственниками, коллегами и другими людьми.

- подвергшиеся психофизическому насилию;

- потерявшие родных и близких при чрезвычайных ситуациях;

- женщины, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг Центром производится бесплатно, а также на условиях полной оплаты предоставляемых услуг.

Бесплатно обслуживаются:

- несовершеннолетние дети;

-лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-получатели социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленной законом Кемеровской области.

3.4.Граждане имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение для получения отдельных видов помощи. По просьбе граждан, в связи с объективной невозможностью посещать Центр, работники Центра могут оказывать социальные услуги на дому.

3.5.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Зачисление граждан на социальное обслуживание в Центр производится в соответствии с разработанной индивидуальной программой и договором.

3.6.Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма

туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также в признаками обострения психического заболевания;

- непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме);

- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

3.7. Социальные услуги предоставляются Центром на временной основе (на срок до 6 месяцев) в определенное время суток.

3.8. Организация процесса социального обслуживания получателей социальных услуг в Центре регламентируется планом работы Центра (перспективным и календарным), другими планами, графиками и расписаниями деятельности Центра, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Центра самостоятельно.

3.9 Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление гражданина (представителя гражданина);

- истечение срока действия договора либо его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- смерть гражданина;

- распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты (при предоставлении социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра:

- административно-хозяйственная часть;

-отделение приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания;

-отделение психолого-педагогической помощи и профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- организационно-методическое отделение;

-отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (группа кратковременного пребывания);

- отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом председателя КСЗН по согласованию с заместителем Главы Беловского городского округа, курирующим вопросы социальной защиты.

4.4. Срочный трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет. С одним лицом срочный трудовой договор может заключаться неограниченное количество раз.

4.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Кемеровской области, Беловского городского округа, в соответствии с положениями настоящего Устава, заключенного с ним трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. К компетенции директора относятся запросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением запросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.7. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Беловского городского округа, в соответствии с положениями настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

4.8. Трудовые отношения между работниками Центра и директором возникают с момента заключения трудового договора и регулируются действующим законодательством о труде.

4.9. Директор действует без доверенности от имени Центра, выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- планирует деятельность Центра, разрабатывает и утверждает текущие и перспективные планы работы, определяет целевые показатели деятельности Центра и его работников в установленном порядке;
- представляет интересы Центра в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- определяет и утверждает структуру Центра, его штатный и квалификационный состав по согласованию с Учредителем и в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области и Беловского городского округа;
- проводит мониторинг удовлетворенности получателей социальных услуг доступностью и качеством предоставления социальных услуг, создает условия для проведения независимой системы оценки качества социальных услуг, оказываемых Центром, в установленном порядке;
- распределяет должностные обязанности работников Центра и утверждает должностные инструкции;
- утверждает графики работы сотрудников Центра;
- осуществляет прием новых работников, перевод и увольнение с работы работников Центра согласно действующему законодательству;
- заключает срочные трудовые договоры (на срок не более 5 лет) с вновь принимаемым на работу заместителем директора и главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;
- утверждает смету расходов Центра, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- в установленном порядке определяет должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Центра, в пределах, утвержденного фонда оплаты труда;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Центра;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, заключает контракты (договоры), выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и получателей социальных услуг Центра;
- планирует деятельность и определяет перспективы развития Центра по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает проведение аттестации работников Центра;
- применяет к работникам Центра меру поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает решения о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, подписывает договоры на оказание социальных услуг;
- организует работу по обеспечению в Центре требований законодательства по защите персональных данных о получателях социальных услуг;

-обеспечивает соблюдение работниками требований кодекса этики социального работника;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности деятельности Центра и представлению данных предложений Учредителю;

-устанавливает деловые связи и организует сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержку получателей социальных услуг, на развитие Центра;

-осуществляет иные полномочия, установленные действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. На период временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом председателя Комитета социальной защиты населения Беловского городского округа на заместителя директора.

4.11. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- соблюдение прав и свобод получателей социальных услуг и работников Центра;

- охрану жизни и здоровья получателей социальных услуг Центра;

- результаты работы Центра;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра;

-использование выделенных бюджетных средств;

-подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

-сохранность и использование по назначению закрепленного имущества;

- сохранность документов;

- выполнение иных, возложенных на него обязанностей.

4.12. При Центре создается Попечительский совет.

4.12.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

4.12.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

4.12.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

4.12.4. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.12.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

4.12.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.12.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.12.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.12.9. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.12.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

4.12.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Центра.

4.12.12. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Центра.

4.12.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

4.12.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Центра;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

4.12.15. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.12.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

4.12.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

4.12.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

4.12.21. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.12.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – заместитель директора Центра.

4.12.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Центра.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

5.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Центру осуществляет Учредитель. Взаимодействие Центра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет бюджета Беловского городского округа (субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям), средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности на основании бюджетной сметы, согласованной Председателем КСЗН.

5.3. Центр осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые Центром в органах федерального казначейства.

5.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несут собственники его имущества: недвижимого имущества – Кемеровская область в лице Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области; движимого муниципального имущества - муниципальное образование Беловский городской округ в лице Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа. Центр не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

5.5. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Беловского городского округа (субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям) и средств местного бюджета производятся в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.6. В случае уменьшения Центру, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им контрактов (договоров), Центр обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) контрактов (договоров).

Сторона контракта (договора) вправе потребовать от Центра возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий контракта, иного договора.

5.7. Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, в соответствии с законами Кемеровской области и иными

нормативными правовыми актами администрации Кемеровской области и Беловского городского округа.

5.8. Центр не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

5.9. Имущество Центра состоит из основных и оборотных средств, закрепляемых за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования.

5.10. Недвижимое имущество Центра находится в государственной собственности Кемеровской области в лице Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Центра и закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

Центр имеет во временном безвозмездном пользовании здания и сооружения. Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

5.11. Движимое муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности Беловского городского округа в лице Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа, передается и закрепляется за Центром на праве оперативного управления с момента передачи имущества Центру, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Центр имеет в оперативном управлении оборудование, инвентарь и иное имущество. Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, переданное во владение и пользование;

- бюджетные средства (в виде субвенции на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, по смете расходов, утвержденной Учредителем), выделяемые на обеспечение выполнения функций Центра;

- средства местного бюджета;

- средства от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.13. Подаренное или пожертвованное имущество принимается к бухгалтерскому учету в рамках бюджетной деятельности Центра при выполнении следующих условий:

- эффективного использования данного имущества в рамках бюджетной деятельности;

- наличия у Центра лимитов бюджетных обязательств для содержания данного имущества.

5.14. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром поставленных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Центр владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления и безвозмездного пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.16. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов по его содержанию.

5.17. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственников имущества.

5.18. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Кемеровской области или Беловского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Центром муниципального имущества осуществляется по согласованию с Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

5.20. Собственники имущества – Кемеровская область и муниципальное образование Беловский городской округ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в департамент социальной защиты населения Кемеровской области, контрольно – ревизионный отдел Администрации Беловского городского округа, Учредителю и уполномоченные государством финансовые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и о составе работников, об оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.5. Центр обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Центр обязан постоянно размещать и обновлять информацию о поставщике социальных услуг на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.7. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Центра;

- решение Учредителя о создании Центра;

- решение Учредителя о назначении директора Центра;

- годовая бухгалтерская отчетность Центра;

- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром государственного и муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном действующим законодательством, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.8. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.9. Сведения, определенные пунктом 6.7. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Центром.

6.10. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Центра, осуществляются в соответствии с Постановлением Администрации Беловского городского округа.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. При реорганизации либо ликвидации Центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в учредительные документы Центра вносятся соответствующие изменения.

8.2. Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Кемеровской области, Беловского городского округа.

8.3. Внесение изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

Прошито, пронумеровано и
сервисно печатно

14
Листов

Директор

Муниципального казенного учреждения
«Центр социальной помощи семье и
детям»

Безопасного городского округа

А.Г. Мелешко

